

Contrada Lamia, snc 89013 Gioia Tauro (RC) - Italy C.F. 91005020804

DECRETO N.174/2022

Oggetto: Approvazione Aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) dell'Autorità di Sistema Portuale dei mari Tirreno Meridionale e Ionio.

VISTA	la legge 28 ge	nnaio 1994 n.	4. di riordino	della legislazione in materia
, 10 111	14 1000 20 00		,,	della legiblazione in materia

portuale, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 8 comma 11 bis della legge 27 febbraio 1998, n. 30 con il quale il Porto

di Gioia Tauro è stato classificato nella 2° categoria, classe 1^, dei porti

marittimi nazionali ai fini dell'art. 4 della legge 28/01/1994, n. 84;

VISTO il D.P.R. 16 luglio 1998 istitutivo dell'Autorità Portuale del porto di Gioia

Tauro;

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 che ha novellato la legge 28

gennaio 1994, n. 84 ss.mm.ii, istituendo tra l'altro l'Autorità di Sistema

Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio e dello Stretto;

VISTO l'articolo 22-bis del decreto-legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito dalla

legge 17 dicembre 2018, n. 136, con il quale è stata emendata la denominazione e la competenza territoriale della predetta Autorità di sistema portuale, per come previsto dal precedente D.lgs. n. 169/2016, modificandola in Autorità di sistema portuale dei Mari Tirreno meridionale e Ionio con competenza sui porti di Gioia Tauro, Crotone (porto vecchio e

nuovo), Corigliano Calabro, Taureana di Palmi e Vibo Valentia;

VISTO il D.M. n. 257 del 18.06.2021 con il quale il Dott. Andrea Agostinelli è stato

nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno

Meridionale e Ionio;

VISTO Il Decreto del Commissario Straordinario dell'Autorità Portuale di Gioia

Tauro n. 18/2020 del 18/02/2020 di nomina del Segretario Generale

dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro;

CONSIDERATO l'art. 10 comma 4 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 che attribuisce al

Segretario Generale l'obbligo di provvedere ogni adempimento necessario

per il funzionamento dell'Autorità Portuale;

VISTO il decreto n. 07/07 dell'08/03/2007, con il quale è stato approvato il

Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture da

parte dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro;

VISTA

la delibera del Comitato Portuale nº 09/07 del 28/09/2007 con il quale è stato approvato il nuovo regolamento di amministrazione e contabilità adeguato ai principi di cui legge n. 94/1997;

VISTA

la nota del Ministero dei Trasporti del 15 gennaio 2008 con la quale veniva approvato, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il suddetto regolamento con le modifiche riportate nella stessa nota;

VISTA

la delibera n. 11 del 02.11.2021 con la quale il Comitato Portuale ha approvato il Bilancio di previsione dell'anno 2022;

VISTA

la nota prot. N. M.Inf. VPTM. Registro Uff. prot. U0001337 del 17.01.2022, con la quale il Ministero delle Infrastrutture dei trasporti ha approvato il bilancio di previsione 2022;

CONSIDERATO

L'art. 6 del D.L. 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, introduce per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165- e quindi anche per le Autorità di Sistema Portuale - il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO), strumento di programmazione che rappresenta una sorta di "testo unico" in una prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli enti e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni.

DATO ATTO

che Il PIAO, secondo il disposto normativo sopra richiamato, ingloba in sé: a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e

manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al Piano di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni

disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalita'di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attivita' poste in essere ai sensi della lettera b);

- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attivita' e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione

degli utenti, nonché la pianificazione delle attivita' inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati:

- f) le modalita' e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilita' alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilita';
- g) le modalita' e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parita' di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

RILEVATO

che il P.I.A.O. deve essere adattato alle specifiche disposizioni normative che regolano il funzionamento dei singoli Enti. Ciò vale in particolare per le Autorità di Sistema Portuale che trovano la loro fonte normativa nella legge n. 84/94. Per quanto sopra, confluiscono nel nuovo Piano:

Il piano delle performance

Il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il piano dei fabbisogni del personale

Il piano per il lavoro agile (POLA).

Il Piano delle Azioni Positive

Il Piano delle dotazioni strumentali.

CONSIDERATO

l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, con Decreto presidenziale n. 138/2022 ha approvato il P.I.A.O. del 29.06.2022.

DATO ATTO

che nelle more di approvazione del suddetto documento di programmazione l'AdSP, in esito alla procedura di manifestazione indetta per la selezione dell'organismo Indipendente di Valutazione, in data 05.07.2022 con decreto n. 141/2022 del 05.07.2022 ha nominato nuovo O.I.V. il dott. Bruno Susio.

CONSIDERATO

che a seguito delle necessarie interlocuzioni tra il nuovo O.I.V. e il Presidente si è ritenuto di dover procedere ad una aggiornamento del P.I.A.O. limitatamente alla sezione afferente gli obiettivi assegnati al personale dirigente, e che tali modifiche risultano trasfuse nelle schede allegate al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

RITENUTO

per quanto sopra esposto e rappresentato, di dover procedere all'aggiornamento del P.I.A.O.

DECRETA

Di approvare l'aggiornamento al Piano Integrato di attività e Organizzazione (P.I.A.O.) approvato con decreto n. 138/2022 del 29.06.2022 limitatamente agli obiettivi assegnati al personale dirigente secondo le modifiche allegate al presente Decreto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Di dare mandato al settore Risorse Umane per la pubblicazione sito internet istituzionale il successivo invio al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

Di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione l'rasparente, e all'Albo Pretorio.

Gioia Tauro, 3 0 AGO. 2022

Il Segretario Generale F@Ao di Calhin Pietro Preziosi PIETRO PREZIOSI

II R.P.C.T.
Avy Simona Scarcella

Il Presidente C.A. (C.P.) And calculatinelli

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEI MARI MEDITERRANEO MERIDIONALE E IONIO

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

	_	ODIETTIMETRATECIES	_	ONETTING OPPOSITION		
	N	OBIETTIVI STRATEGICI TITOLO	N	OBIETTIVI OPERATIVI	STRUTTURA RI STRUTTURA	ESPONSABILE DIRIGENTE
		ACCE COATIONS DOLLA SERVA DELLE GARAGE		ACCÈLERAZIORE DELLA SPESA DELLE RISCINSE IN CONTO CAPITALE: PUBBLICAZIONE ENTRO IL 30 GIAJON DEI BANDI DI GARA IN COERENZA CON GLI OBIETTIMI RISSATI NEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO. AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE DEGLI INTERVENTI IN		
į.	1	ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	1	COERENZA CON GLI OBIETTIVI PISSATI NEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO. ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI.	AREA TECNICA	MARIA CARMELA DE MARIA
			Γ	MILANCIO INTERVENTI STRATEGICI PREVISTI DAL POT: AGGIORINAMENTO		
	1		1	E STESURA DEL POT 2022/2024 E 2023/2025 IN LINEA CON IL DEF 2022 CON IL RELATIVO PHOGRAMMA THENMALE DELLE OPERE PUBBLICHE PHEDISPOSICIONE DIPSIDOCUMENTO DI PHAMIFICAZIONE STRATEGICA DI SOTEMAJ E DEASY (DOCUMETO EMERGETICO AMBIENTALE SISTEM	AREA TECNICA	MARIA CARMELA DE MARIA
	1		L	PORTUALE): AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ENTRO IL 30.07.2022. AVVIO E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO ENTRO IL 31 17 2022	AREA TECNICA	MARIA CARMELA DE MARIA
				TEMPESTRITA' DEI PRÉGAMENTE VERRICA SULL'INDICATORE ANNUALE D TEMPESTRITA' DEI PAGAMENTI, MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' MIRATE ALLA OTTIMIZZAZIONE ED AL MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI		
		ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO PER LA SEMPUFICAZIONE E L'ACCELERAZIONE DEI PROCEDIMIENTI D COMPETENZA	׼	FLANCRAZIONE DEL CICLO PASSINO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO; COMPLETAMENTO DEL 60% DEI PROCEDIMENTI DIGITALIZZATI ENTRO IL 1 DICEMBRE 2022	AREA FINANCE	LUIGI VENTRICI
	ř	COMPCIENZA		L VEHIFICA AMMINISTRATIVA DEI YITOLI CONCESSORI CON MERIMIENTO AI SEGUENTI PANAMETRI: STATO DI ESECUZIONE DELLE OPERE PRESCRITTE NELL'ATTO DI CONCESSIONE, VERIFICA SULL'INIZIO (O	AREA DEMANIO	PASQUALE FARAONE
	2		2.	MANCATO INIZIO) DELLA GESTIONE, VENIFICA REGIOLANITA'/DIFFORMITA' DELLE QUENE REALIZZATE CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA E DEI CERTIFICATI GENERALI DEL	AREA DEMANIO	PASQUALE FARAONE
	2		2	CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI	AREA DEMANIO	PASQUALE FARAONE
	2		24	MIGRAZIONE DEL 60% DEGLI ATTI PROVVEDIMENTALI DELL'ENTE IN FORMATO DIGITALE (DECRETI, DETERMINE, DELIBERE E ORDINANZE) DIGITALIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO:ELIMINAZIONE DEL CARTACEO	AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	GIOVANNI PICCOLO
OBJETTIVI STRATEGICI GENERALI	2		2.5	DALLA POSTA IN ENTRATE E IN USCITA	AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	GIOVANINI PICCOLO
	2		2.6	ADIZIONE REGOLAMENTO ALBO PRETORIO ON-LINE ADOZIONE DEI MANO TRIENNALE DI TRANSAZIONE AL DIGITALE:	AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	GIOVANNI PICCOLO
	3	RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITA' DELL'ENTE	3.1	ALLINEAMENTO AGLI OMETTIVI DEL PINNE "DIGITALEZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUMEZZA NELLA P.A.".	AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	GIOVANINI PICCOLO
			3.2	ADEGLIAMENTO SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE ALLE LINEE GUIDA AGID ATTUAZIONE DEGLI OMETTIVI DI SOSTENIBILITA' IN MATERIA DI	AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	GIOVANNI PICCOLO
			3.3	GESTIONE DELLE RISONSE UMANIE: ADOZIONE DEL P.O.L.A. ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SOSTEMBILITA' IN MATERIA DI	AREA RISORSE UMANE	LUIGI VENTRICI
			3.4	RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS: STESURA DELLA CARTA DEI SERVIZI ATTUAZIONE DELLE MISUNE DI TRASPARENZA E ANTICORNUZIONE:	AREA RISORSE UMANE	LUIGI VENTRICI
			3.5	MISURE SPECIFICHE DI VENIFICA SUL PERSONALE PREVISTE DAL PIANO ANTICORRUZIONE RENDICONTAZIONE DI SOSTENBILITA' DELL'ENTE: STESURA DEL PRIMO	AREA CONTROLLO	LUIGI VENTRICI
	L	1	3.6	BILANCIO DI SOSTENBILITA' 2021	SEGRETERIA GENERALE	PIETRO PREZIOSI
				ATTUAZIONE CONETTIVI FUNDO CUMPLEMENTARE E PUNDO TRIEMBALE DEI DRGAGGI: PUBBLICAZIONE ENTRO IL 30 GIUGNO DEI BANDI DI GARA IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEL DOCUMENTO DI		
			1			
		ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL FONDO NAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENNALE DEI	ļ.,	RIFERIMENTO, AGGRUDICAZIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE DEGLI INTERVENTI IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEI DOCUMENTI DI		
			4.1	INTERVENTI IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEI DOCUMENTI DI INFERMENTO. TRANSIZIONE ECO SOSTENBILE: TRANSIZIONE ECO SOSTENBILE E COLD	AREA TECNICA	MARIA CARMELA DE MARIA
	4	NAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENNALE DEI	4.1	INTERVENTI IN COERENZA CON GUI OBIETTMI FISSATI NEI DOCUMENTI DI SEE RIBIETTO. TIVAMBIZIONE ECO SOSTEMBILE: TRANSIZIONE ECO SOSTEMBILE E COLD MICHINIGI DI PARTE DELLE BANCHINE DEL PONTO DI GIORI TAUNO. AVVIO PROCEDURE DI GANA PER L'APPROMENTO DE LIAVORI.		
	4	MAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENNALE DEI Dragaggi	4.1	INTERVENTI NI COERNEA CON GLI OBRITTIN PISSATI NEI DOCUMENTI DI INFERMENTI. IL TRANSCOME COI SOSTEMBILE: TRANSCIZIONE COI SISTEMBILE: COILD INCOMISSI NI PARTE DELLE BANCHINE DEI PORTO DI GIOTA TAURO. AVVIO PROCEDURE DI GAMA PER L'AFFENMENTO DEI LAVORI TELETIBIEI CAZIONE. DELLE BANCHINE RO-BOT. RESEMBENTO E PRISTALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI RESEMBENTO E PRISTALIZZAZIONE PRISTAL	AREA TECNICA	MARIA CARIMELA DE MARIA MARIA CARMELA DE MARIA
	4 5	MAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIEMMALE DEI DRAGAGGI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE MA	4.1 4.2 5.1	INTERVENTI IN CORRIGACON GLI OBETTIM RESATI NEI DOCUMENTI DI INTERMENTI. TAMANDONE COI SOSTEMBILE: TRAMEZICINE ECO SOSTEMBILE: COOLD INCOMICI IN PARTE DELLE MANCHINE DEL PORTO DI GIONI TAUNO. AVVIO PROCEDURE DI GARA PER L'APPRAMENTO DEI LAVORI TELETTRE CADORIO BILLE BANCHINE CO-BO'. RESEMBIENTO E DIGITALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI		
	5	MAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIEMMALE DEI DRAGAGGI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE MA AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICCONIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI	4.1 4.2 5.1	INTERVENTI IN CORRIGACIONI GUI OBETTIMI RISSATI NEI DOCUMENTI DI INTERMENTI. DI INTERMENTI DI INTERMENTI DI INTERMENTI DI INTERMENTI DI INTERMENTI DI INTERMENTI DEI PONTO DI GIONI TALINO. AVVIO PINDICEDURE DI GARA PER L'AFFRAMENTO DEI LAVORI PINDICEDIRE DELLE BANCHINE RO-BO". RESERIMENTO DE PRISTALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CONCESSIOMI DEMANIALI MARITTIME	AREA TECNICA	MARIA CARMELA DE MARIA
	5 6 7	INAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENMALE DEI DRAGAGGI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE MA AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICOGNIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: ELABORAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DA INSERIRE NEL PIAO COORDINAMENTO DRIGENTI: ATTUTATO DI INDIRIZZO,	4.1 4.2 5.1	INTERVENTI IN CORRIGA CON GLI OBETTIM PISSATI NEI DOCUMENTI DI INTERMENTI DI THANKRONIE CON SOSTEMBILE: THANKIZIONE ECO SOSTEMBILE E CORD. INCOMICO IN PANTE DELLE BANCHINE DEI PORTO DI GIONI TAURO, AVVIO PROCEDURE DI GANA PER L'APPROMENTO DEI LAVORI TRETTIFIE CADORE DILLE BANCHINE DO-BOT. RESEMBENTO E DIGITALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DEMANNALI MARTITIME	AREA TECNICA AREA DEMAMO	MARIA CARMELA DE MARIA PASQUALE FARAONE
	7	IMAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENMALE DEI DRAGAGGI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE MA AGGIORIAMENTO INVENTIARIO DEI BENI MOBILE: RICCONIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI GESTIONE DELLE RISORSE UMANIE: ELABORAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DA INSERIRE NEI PIAO COORDINAMENTO DIRIGENTI: ATTIVITÀ DI INDIRIZZO, COORDINAMENTO DEGIO DEI TINALIZZATA AL RAGGIUMGIMENTO DESCI OBESTITI INDIVIDUALI ASSEGNATI A	4.1 4.2 5.1	INTERVENTI NI COERENZA CON GLI OBETTIMI PESSATI NEI DOCUMENTI DI INTERNAZIONE COO SOSTENIBILE: TRANSIZIONE COO SOSTENIBILE E CORD INTORIO DI PONTE DELLE BANCHINE DEI PORTO DI GIONI TAURO. AVVIO PROCEDURE DI GANA PER L'APPENAMENTO DEI LAVVIO TALETTIPICAZIONE DEILE BANCHINE DO-BO". RESENIMENTO E PIGITALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DEMANNALI MARTITIME	AREA TECNICA AREA DEMAMO AREA FINANZA AREA RISORSE UMANE	MARIA CARMELA DE MARIA PASQUALE FARAONE LUIGI VENTRICI LUIGI VENTRICI
	7	MAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENMALE DEI DRAGAGGI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE MA AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICOGNIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: ELABORAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DA INSERIRE NEL PIAD COORDINAMENTO DIRIGENTI: ATTIVITÀ DI INDIRIZZO , COORDINAMENTO E CONTROLLA PIANIZZATA AL	4.1 4.2 5.1	INTERVENTI NI COERENZA CON GLI OBETTIMI PESSATI NEI DOCUMENTI DI INTERNAZIONE COO SOSTENIBILE: TRANSIZIONE COO SOSTENIBILE E CORD INTORIO DI PONTE DELLE BANCHINE DEI PORTO DI GIONI TAURO. AVVIO PROCEDURE DI GANA PER L'APPENAMENTO DEI LAVVIO TALETTIPICAZIONE DEILE BANCHINE DO-BO". RESENIMENTO E PIGITALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DEMANNALI MARTITIME	AREA TECNICA AREA DEMAMO AREA FINANZA AREA RISORSE UMANE	MARIA CARMELA DE MARIA PASQUALE FARAONE LUIGI VENTRICI
	7 8 9	INAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIERMALE DEI DRAGAGGI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE MA AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICCONIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI DEI BENI MOBILI DEI BENI MOBILI DEI BENI MOBILI DEI DELLA PIANIFICAZIONE DAI INSERIRE REI PIAO CORDINAMENTO DIRIGENTI: ATTIVITA DI INDIRIZZO, COORDINAMENTO DECUI OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI DI L'ADICIO DEI CONTROLLO FINALIZZATA AL TUTTI LO RIGENTI DI PIAO: COORDINAMENTO DECLI OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI LO RIGENTI DI PIAO: COORDINAMENTO DIRIGENTI PIAO: COORDINAMENTO DIRIGENTATA: CHIUSURRA CONTRATAZIONE COORDINAMENTO DIRIGENTI PIAO: COORDINAMENTO DIRIGENTATA: CHIUSURRA CONTRATAZIONE	4.1	INTERVENTI IN CORRIGACIONI GLI OBRITTINI RISSATI INDI DOCUMENTI DI INTERMENZIONE COI SOSTEMBILE: TRANSIZIONE COI SOSTEMBILE: TOUDI INTERMENZIONE COI SOSTEMBILE: COILDI INCOMICIO IN PARTE DELLE BANCHINE DELI PORTO DI GLIOTA TAURO, AVVIO PROCEDURE DI GANA PER L'AFFENAMENTO DEI LAVORI "STETTISERCADIORE DELLE BANCHINE DO-BIO". INSERIMENTIO E PIGITALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE COINCESSIONI DEMANNALI MARRITTIME.	AREA TECNIKA AREA DEMANIO AREA FINANZA AREA RISORSE UMANE SEGRETERIA GENERALE	MARIA CARMELA DE MARIIA PASQUALE FARAONE LUIGI VENTRICI LUIGI VENTRICI
	7 8 9	INAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENMALE DEI DRAGAGGI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE MA AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BEN INOBILI: RICCONIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BEN IMOBILI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: ELABORAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DELLA TITUTA ID INDIRIZZO, COORDINAMENTO DIRIGENTE, ATTUTTA ID INDIRIZZO, COORDINAMENTO DEGLI DIBETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI DEGLI DELETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI CONTRATTAZIONE DILI UNIVERSI DELL'ADIRIGENTE, CONTRATTAZIONE DILI UNIVERSI DELL'ANDIRI ENO DIRIGENTE, CONTRATTAZIONE DILI UVELLO RELITTIVA AL PERSONALE NON DIRIGENTE, CONTRATTAZIONE DILI UVELLO RELITTIVA DI PERSONALE DIRIGENTE.	4.1 4.2 5.1	INTERVENTI IN CORRENZA CON GLI OBRITTINI PISSATI NEI DOCUMENTI DI INTERMENTI DI INTERNAZIONE COI SOSTEMBIRE: TRANSIZIONE ECO SOSTEMBIRE E CORD. INCOMICIO IN PARTE DELLE BANCHIRE DEL PORTO DI GIGNA TAURO, AVVIO PROCEDURE DI GARAN PER L'APPROMENTO DEI LAVORI TRETTIFIE ASSONIE DILLE BANCHIRE DO-BOY. INSERIMENTO E DIGITALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DEMARRALI MARTITIME.	AREA TECNIKA AREA DEMANIO AREA FINANZA AREA RISORSE UMANE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE	MARIA CARMELA DE MARIA PASQUALE FARAONE LUIGI VENTRICI LUIGI VENTRICI PIETRO PREZIOSI
	7 8 9	INAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENMALE DEI DRAGAGGI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE MA AGGIORIAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICCORIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: ELABORAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DA INSCRIBE NEI PIAO COORDINAMENTO DIRIGENTI: ATIVITATO I INDIRIZZO, COORDINAMENTO DERIGENTI: ATIVITATO I INDIRIZZO, COORDINAMENTO DEGIGIAMENTI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI DEGI DIBIETIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI CONTRATTAZIONE CONTRATTAZIONE DI IL L'EVEL DE RESONALE NON DIRIGENTE, CONTRATTAZIONE DI IL L'EVEL DE RESONALE DIRIGENTE. CONTRATTAZIONE DI IL L'UVELO REALTIVA AL PERSONALE DIRIGENTE PERSONALE DIRIGENTE PERSONALE DIRIGENTE PER PIPRISTINARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEL PORTO DI CROTONE: RIPRISTINO PELLE L'ALL'INTERSESSATE DALLA	4.1 4.2 5.1	INTERVENTI IN CORRENZA CON GLI OBRITTINI PISSATI NEI DOCUMENTI DI INTERMENTI DI INTERNAZIONE COI SOSTEMBIRE: TRANSIZIONE ECO SOSTEMBIRE E CORD. INCOMICIO IN PARTE DELLE BANCHIRE DEL PORTO DI GIGNA TAURO, AVVIO PROCEDURE DI GARAN PER L'APPROMENTO DEI LAVORI TRETTIFIE ASSONIE DILLE BANCHIRE DO-BOY. INSERIMENTO E DIGITALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DEMARRALI MARTITIME.	AREA TECNIKA AREA DEMANIO AREA FINANZA AREA RISORSE UMANE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE	MARIA CARMELA DE MARIA PASCUALE FARAONE LUIGI VENTRICI LUIGI VENTRICI PIETRO PREZIOSI
	7 8 9 10	IMAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENMALE DEI DRAGAGGI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE MA AGGIORNAMENTO INVENTIARIO DEI BENI MOBILLI: RICCORIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILLI GESTIONE DELLE RISORSE UMANIE: ELABORAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DA INSCRIRE RIE PIAO COORDINAMENTO DIRIGENTI: ATIVITATO I INDIRIZZO , COORDINAMENTO DERIGENTI: ATIVITATO I INDIRIZZO , COORDINAMENTO DEGIGIO DIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI DEGI DIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI CONTRATTAZIONE DI LI LIVELIO RELITAVA AL PERSONALE PONDI DIRIGENTI ENCONTRATTAZIONE DI LI LIVELIO RELITAVA AL PERSONALE DIRIGENTI PER RIPRISTINARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEL PORTO DI CROTONE: RIPRISTINO DELI L'ILLIMINAZIONE RULE LA REI RIFRESSATE DALLA CIRCOLAZIONE VELCOLAZIONE VELCOLAZIONE VELCOLAZIONE PREFESSATE DALLA CIRCOLAZIONE VELCOLAZIONE PREFESSATE DALLA CIRCOLAZIONE VELCOLAZIONE VELC	4.1 4.2 5.1	INTERVENTI IN CORRENZA CON GLI OBRITTINI PISSATI NEI DOCUMENTI DI INTERNAMINI CONSTRUMINE: TRANSIZIONE ECO SOSTRIMINE: TONDI TRANSIZIONE CON SOSTRIMINE: TRANSIZIONE ECO SOSTRIMINE E CORD INCOMO: DI PAPITE DELLE BANCHINE DEI PORTO DI CIGNA TAURO. AVVIO PROCEDURE DI GANA PER L'APPROMENTO DEI LAVORI TRETTIFICAZIONE DELLE BANCHINE DO-BO". RESEMBENTO E PIGITALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DEMANNALI MARTITIME.	AREA TECNICA AREA DEMANIO AREA FINANZA AREA RISORSE UMANE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE	MARIA CARMELA DE MARIA PASQUALE FARAONE LUIGI VENTRICI LUIGI VENTRICI PIETRO PREZIOSI
IVI OPERATIVI NON CONNESSI AD OBI	7 8 9 10	INAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIEMMALE DEI DRAGAGGI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE MA AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICCONIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICCONIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI DESENI MOBILI DESENI MOBILI PIANO CORDINAMENTO DIRIGENTI: ATTIVITA DI INDIRIZZO, CONDINAMENTO DIRIGENTI: ATTIVITA DI INDIRIZZO, COORDINAMENTO DI CONTROLA PIANIZIZATA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI DI L'INVENTA CHIUSURA CONTRATTAZIONE DI IL LIVELLO RELATIVA AL PERSONALE NON DIRIGENTE, CONTRATTAZIONE DI IL LIVELLO RELATIVA AL PERSONALE DIRIGENTE, CONTRATTAZIONE DI IL LIVELLO RELATIVA AL PERSONALE DIRIGENTE, CONTRATTAZIONE DI IL LIVELLO RELATIVA DI IL LIVELLO RELATIVA DI RECONTRATI L'INCIDIA DI IL LIVELLO RELATIVA DI RECONTRATI L'INCIDIA DI IL LIVELLO RELATIVA DI IL LIVELLO RELATIVA DI IL LIVELLO RELATIVA DI RECONTRATI L'INCIDIA DI IL LIVELLO RELATIVA DI IL LIVELLO RELATIVA DI IL LIVELLO RELATIVA DI IL LIVELLO RELATIVA DI LIVELLO RELATIVA DI LIVELLO DI L'INCIDIA DI IL LIVELLO DI L'ONDI DI L'INCIDIA DI LIVELLO DI L'ONDI DI L'INCIDIA DI LIVELLO DI L'ONDI DI L'INCIDIA DI LIVELLO DI L'INCIDIA DI L'INCI	4.1 4.2 5.1	INTERVENTI IN CORRENZA CON GLI OBRITTINI PISSATI NEI DOCUMENTI DI INTERNAZIONE COO SOSTENIBILE: TRANSIZIONE COO SOSTENIBILE COOLD INTORIO DI PONTO DI CILI E BINCHINE DEI PORTO DI CICIO TAURO. AVVIO PROCEDURE DI GANA PER L'APPENAMENTO DEI LAVVIO TALETTISHICAZIONE DILLE BINCHINE DO-BO". RESERVANICATO E PIGITALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DEMANINALI MARTITIME.	AREA TECNIKA AREA DEMANIO AREA FINANZA AREA RISORSE UMANE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE AREA SEDI PERIFERICHE	MARIA CARMELA DE MARIA PASQUALE FARAONE LUIGI VENTRICI LUIGI VENTRICI PIETRO PREZIOSI PIETRO PREZIOSI
IVI OPERATIVI NON CONNESSI AD OBI	7 8 9 10	INAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIEMMALE DEI DRAGAGGI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE MA AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BEN MOBILE RICCONIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BEN INOBILI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: ELABORAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DEI NICRIBIRE NEI PIAO COORDINAMENTO DIRIGENTI: ATTIVITA' DI INDIRIZZO, COORDINAMENTO DIRIGENTI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI UNITERI TATIVITA DI PERSONALE PONDIRIGENTE, CONTRATTAZIONE DI LI ULEVILO RELATIVA AL PERSONALE PONDIGENTE, CONTRATTAZIONE DI IL UVELLO RELATIVA AL PERSONALE PONDIGENTE UNI UNIVERSI DI RICCURZIONE DI IL UVELLO RELATIVA AL PERSONALE PONDIGENTE UNI UNIVERSI DI RICCURZIONE PORTO DI CROTONE: RIPPISTINO DELL'ILLIMINAZIONE NELLE AREE INTERESSATE DALLA CIRCULAZIONE VELCOLARE ORDINARIA. PORTO DI CROTONE: PROGETTAZIONE DI UN'ARBEA DI INTERVENTIA DI INDIA CON IL NIDOVO ATFI, AREA DI NITERAZIONE PORTO-CITTÀ IN LINEA CON IL NIDOVO ATFI, AREA DENOMINATA VIA MOLO PORTO VECCHIO DI CROTONE; PROGETTAZIONE DI UN'ARBEA DI NITERAZIONE PORTO-CITTÀ IN LINEA CON IL NIDOVO ATFI, AREA DENOMINATA VIA MOLO PORTO VECCHIO DI CROTONE; PERSENIZZAZIONE DELLA PIANTA ORGANICA DELL'ARRA DEL PERSIZZAZIONE DELLA PIANTA ORGANICA DELL'ARRA DEL PARIATA ORGANICA DELL'ARRA DEL PARIATA ORGANICA DELL'ARRA DEL PARIATA ORGANICA DEL L'ARRA DI CROTONE; PERSENIZZAZIONE DELLA PIANTA ORGANICA DELL'ARRA DEL PARIATA DEL PARIA DEL ROBROMO DI L'UTTO IL UNICO DEL RESPONDABILITA": TRANSAZIONE TOTTO IL PERSINDENTO DEL LORDO DEL PARIATO DEL RESPONDABILITA": TRANSAZIONE	4.1 4.2 5.1	INTERVENTI IN CORRENZA CON GLI OBRITTINI PISSATI NEI DOCUMENTI DI INTERNAZIONE COO SOSTENIBILE: TRANSIZIONE COO SOSTENIBILE COOLD INTORIO DI PONTO DI CILI E BINCHINE DEI PORTO DI CICIO TAURO. AVVIO PROCEDURE DI GANA PER L'APPENAMENTO DEI LAVVIO TALETTISHICAZIONE DILLE BINCHINE DO-BO". RESERVANICATO E PIGITALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DEMANINALI MARTITIME.	AREA TECNIKA AREA DEMANIO AREA FINANZA AREA RISORSE UMANE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE AREA SEDI PERIFERICHE	MARIA CARMELA DE MARIA PASQUALE FARAONE LUIGI VENTRICI LUIGI VENTRICI PIETRO PREZIOSI PIETRO PREZIOSI ALESSANDRO GUERRI
	7 8 9 10 11 12	INAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIEMMALE DEI DRAGAGGI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE MA AGGIORIAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICCORIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DEI L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICCORIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DEI L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI: GESTIONE DELLE RISORSE UMANIE: ELABORAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DA INSCRIBE NEI PIAO COORDINAMENTO DIRIGENTI: ATIVITATO I INDIRIZZO, COORDINAMENTO DERIGENTI: ATIVITATO I INDIRIZZO, COORDINAMENTO DEGIGIO DIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI DEGIU DIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTO DEGIU DIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTO DEGIU DIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTO DEGIU DI RICCORIZIONE DECENTRATA: CONITRATTAZIONE DI IL L'INCIDIO DEGIU L'INCIDIO DEGIU L'INCIDIO DI CONTABILI ADI PERSONALE DIRIGENTE, CONTRATTAZIONE DI IL L'INCIDIO RELITA DI RICCORDINE. PIRRISTINO DELL'IL LIMINICADORE NELLE AREA TERESSATE DALLA CIRCOLAZIONE VELCOLARE ORDINARIA PORTO DI CROTONE: PROGETTAZIONE DI UN'AREA DI NORO PORTO CALCIONI DI UNOVO ATFI, AREA DENOMINATA VIA MODO PORTO VECCIOLI DI CROTONE; PROGETTAZIONE DI L'AREA DENOMINATA VIA MODO PORTO VECCIOLI DI CROTONE; PERCENDI DI CROTONE; PERCENDI DI UN'AREA DI NITERAZIONE PORTO-CITI IN ILINEA CON IL NIDOVO ATFI, AREA DENOMINATA VIA MODO PORTO VECCIOLI DI CROTONE; PERCENDIDI CONTONE! PERCENDI CONTONE! PERCENDI DI L'AREA DENOMINATA VIA MODO PORTO VECCIOLI DI CROTONE!	4.1 4.2 5.1	INTERVENTI IN CORRENZA CON GLI OBRITTINI PISSATI NEI DOCUMENTI DI INTERNAMINATI CONSTRUMINE: TRANSIZZIONE ECO SOSTRIMINE: TOUR INTERVENTI DI GIONA TAURO, AVVIO TRANSIZIONE COI SOSTRIMINE: TRANSIZIONE DI PORTO DI GIONA TAURO, AVVIO PROCEDURE DI GANA PER L'APPROMENTO DEI LAVORI TRATTIFIERICAZIONE DILLE RANCHIRE DO-BOY. RESEMBRENTO E PIGITALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DEMANNALI MARTITIME:	AREA TECNICA AREA DEMANIO AREA FINANZA AREA RISORSE UMANE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE AREA SEDI PERIFERICHE	MARIA CARMELA DE MARIA PASQUALE FARAONE LUIGI VENTRICI LUIGI VENTRICI PIETRO PREZIOSI PIETRO PREZIOSI ALESSANDRO GUERRI
	7 8 9 10 11 12	INAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENMALE DEI DRAGAGGI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE MA AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICCORIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DEI L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI: GESTIONE DELLE RISORSE UMANIE: ELABORAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DA INSCRIRE RIE PIAO COORDINAMENTO DIRIGENTI: ATIVITATO I INDIRIZZO, COORDINAMENTO DERIGENTI: ATIVITATO I INDIRIZZO, COORDINAMENTO DERIGENTI: ATIVITATO I INDIRIZZO, COORDINAMENTO DEGIGENTI PIANIFICAZIONE DI RICCORDINAMENTO DEGIGENTI PIANIFICAZIONE DI LI UNITATAZIONE DI LI UNITAREA DI NITERAZIONE PORTO CITTA IN LINBA CON IL NUOVO ATTI AREA DI RICALIZZAZIONE DELLA PIANITA ORGANICA DELL'AREA DENOMINATA VIA MOLO PORTO VECCHIO DI CROTONE! PARGE PIANIZIONE PORTO CITTA PAPER ILEGE DE DA REMOTO DI TUTTO I LI PERSONALLE I L'ERRESNALLI L'ERRAS, FIRMA DIGITALE, CARTELLE COMDIVISE,	4.1 4.2 5.1	INTERVENTI IN CORRENZA CON GLI OBRITTINI PISSATI NEI DOCUMENTI DI TRANSPICIORI COSSITENBILE: TRANSIZZIONE ECO SOSTENBILE E CORD- ROCINGO BI PANTE DELLE ANACHINE DEI PORTO DI GIONI TAURO. AVVIO PROCEDURE DI GANA PER L'APPENAMENTO DEI LAVVIO TALETTISHICAZIONE DILLE RANCHINE DO-BO'. RESEMBANTO E PRICTIALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DEMANNALI MARTITIME:	AREA TECNIKA AREA DEMANIO AREA FINANZA AREA RISORSE UMANE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE AREA SEDI PERIFERICHE AREA SEDI PERIFERICHE	MARIA CARMELA DE MARIA PASQUALE FARAONE LUIGI VENTRICI PIETRO PREZIOSI PIETRO PREZIOSI PIETRO PREZIOSI ALESSANDRO GUERRI
	10 11 12 13 0 14 S	INAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENMALE DEI DRAGAGGI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE MA AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BEN INDBILL: RICCONIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BEN INDBILL GESTIONE DEI INSERIRE REI PIADO COORDINAMENTO DIRIGENTI: ATTIVITÀ DI INDIRIZZO, COORDINAMENTO DIRIGENTI: ATTIVITÀ DI INDIRIZZO, COORDINAMENTO DIRIGENTI: ATTIVITÀ DI INDIRIZZO, COORDINAMENTO DEGLI DELETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI DE CONTROLLO FINALIZZATA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI DELETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI DE CONTRATAZIONE DI UNALIZZATA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI ORIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI DEGLI DIRICTARIA ENON DIRIGENTE. CONTRATAZIONE DI CONTRATAZIONE DI LIVELLO RELATIVA AL PERSONALE DIRIGENTI UNGENTI PER RIPRISTINARE LE CONDIZIONI DI DI UNALIZZA NEL PORTO DI CORTONE: RIPRISTINO DI UNAREA DI CIRCULAZIONE VELCOLARE ORDINARIA. POPROTO DI CROTONE: PROGETTAZIONE DI UNAREA DI NITERAZIONE PORTO CITTÀ IN IN INTERESSATE DALLA CIRCOLAZIONE VELCOLARE ORDINARIA. POPROTO DI CROTONE: PROGETTAZIONE DI UNAREA DI NITERAZIONE PORTO-CITTÀ IN INDIACA CONI IN UNOVO ATE (AREA DEMONINATA VIA MOLO PORTO VECCHIO DI CROTONE) PROGETTAZIONE DI UNAREA DI NITERAZIONE PORTO-CITTÀ IN INTERESSATE DI LA PIANTA ORGANICA DELL'AREA E DEFINIZIONE RUDU E RESPONASBILITA: TRANSAZIONE TOTALE DEPENIZIONE RUDU E RESPONABBILITA: TRANSAZIONE TOTALE DEPENIZIONE RUDU E RESPONABBILITA: TRANSAZI	4.1 4.2 5.1	INTERVENTI IN CORRENZA CON GLI OBRITTINI PISSATI NEI DOCUMENTI DI TRANSPONE COI SOSTENIBILE: TRANSIZIONE ECO SOSTENIBILE E CORD. INCOMO: DI PANTE DELLE BANCHINE DEL PORTO DI CIGNA TAURO. AVVIO PROCEDURE DI GARAN PER L'APPROMENTO DEI LAVORI TRALTIBIENZADIRE DILLE BANCHINE DO-BOY. RESEMBRATO E DIGITALIZZAZIONE DEI DA DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DEMANNALI MARTITIME.	AREA TECNICA AREA DEMANIO AREA FINANZA AREA RISORSE UMANE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE AREA SEDI PERIFERICHE AREA SEDI PERIFERICHE	MARIA CARMELA DE MARIA PASQUALE FARAONE LUIGI VENTRICI LUIGI VENTRICI PIETRO PREZIOSI PIETRO PREZIOSI ALESSANDRO GUERRI ALESSANDRO GUERRI
	7 8 8 9 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	INAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIEMMALE DEI DRAGAGGI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE MA AGGIGRINAMENTO INVENTARIO DEI BEN INOBILI: RICCONIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BEN INOBILI (RECONIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BEN IMOBILI (SESTIONE DELLE RISORSE UMANIE: ELABORAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DI COORDINAMENTO DI DIGIENTI: ATTIVITÀ DI INDIRIZZO, COORDINAMENTO DI DEGLO TINALIZZATA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLO DELL'INVIDIO	4.1 4.2 4.3 4.3	INTERVENTI IN CORRENZA CON GLI OBRITTINI PISSATI NEI DOCUMENTI DI TRANSPONE CO SOSTENIBILE: TRANSIZZIONE EGO SOSTENIBILE E CORD. ROCINDO DI PONTE DELLE BANCHINE DEL PORTO DI GIONI TAURO. AVVIO PROCEDURE DI GANA PER L'APPRAMENTO DEI LAVORI TALETTIRE/ADMIRE PULLE BANCHINE DO-BO". RESERVANICATO E PIGITALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DEMANIALI MARTITIME.	AREA TECNICA AREA DEMANIO AREA FINANZA AREA RISORSE UMANE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE AREA SEDI PERIFERICHE AREA SEDI PERIFERICHE AREA SEDI PERIFERICHE	MARIA CARMELA DE MARIA PASQUALE FARAONE LUIGI VENTRICI PIETRO PREZIOSI PIETRO PREZIOSI ALESSANDRO GUERRI ALESSANDRO GUERRI ALESSANDRO GUERRI ALESSANDRO GUERRI
	7 8 9 10 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	INAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENMALE DEI DRAGAGGI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE MA AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BEN INDBILL: RICCONIZIONE CONTABILE E OPERATIVO DELL'INVENTARIO DEI BEN INDBILL GESTIONE CONTABILE E OPERATIVO DELL'INVENTARIO DEI BEN IMOBILL: GESTIONE DELLE RISORSE UMANIE: FLABORAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DAI INSERIRE NEL PIADO COORDINAMENTO DINGENTI: ATTIVITÀ DI INDIRIZZO, COORDINAMENTO DEGENETITO INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI DE CONTROLLO FINALIZZATA AL RAGGIUNGIMENTO DEGEL OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI DE DELI DIBETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI DE DELI DIRITTATA CONTRATTAZIONE CONTRATTAZIONE DECENTRATA: CHIUSURA CONTRATTAZIONE DI ILUVELLO RELATIVA AL PERSONALE DIRIGENTI CONTRATTAZIONE DI ILUVELLO RELATIVA AL PORSONALE NON DIRIGENTI CONTRATTAZIONE DI ILUVELLO RELATIVA AL PERSONALE DIRIGENTI PER RIPRISTINARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEL PORTO DI COCTONE: RIPRISTINO DELL'ILUMINAZIONE NELLE ARRE INTERESSATE DALLA CIRCOLAZIONE VELCOLARE ORDINARIA. PORTO DI CROTONE: PROGETTAZIONE DI UN'ARRA DI NATERAZIONE PORTO-CITTA IN UN'AC CON IL NUOVO ATE (AREA DENINIMATA VIA MOLO PORTO VECCHICO DI CROTONE) PROGETTAZIONE DI UN'ARRA DI NATERAZIONE PORTO-CITTA IN UN'ACA CON IL NUOVO ATE (AREA DENINIMATA VIA MOLO PORTO VECCHICO DI CROTONE) PERICAZIONE PORTO-CITTA IN UN'ACA CON IL NUOVO ATE (AREA DESINIZZIZONO RIPOLE PIANTA ORDINACA DELI TRABAZIONE TOTALE DELILOPERATIVATA PAPER LEDE DI A REMOTO DI TUTTO IL VERSONALE I TERMA, FIRMA DIGITALE, CARTELLE CONDIVISE, ALDUDI SESSISTINZA NELL'ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALLA REDISPOSIZIONE CON ESSISTINZA NELL'ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALLA REDISPOSIZIONE DEGI LATTI AVENTI EFFICACIA VERSO SESSISTINZA NELL'ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALLA REDISPOSIZIONE CON ESTISTINO DEGI ATILI AVENTI EFFICACIA VERSO SESSISTINZA NELL'ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALLA REDISPOSIZIONE CON ESSISTINCA DEGIL'ATTIVITA PROPEDEUTICA COLLA DESCRIPZIO DEGI DEGI ATTI AVENTI EFFICACIA VERSO SESSISTINCA DEGIL'ATTI AVENTI EFFICACIA VERSO SESSIST	4.1 4.2 5.1	INTERVENTI IN CORRENZA CON GLI OBRITTINI PISSATI NEI DOCUMENTI DI TRANSPICIORI COSSITENBILE: TRANSIZZIONE ECO SOSTENBILE E CORD- ROCINIORI DI PANTE DELLE ANNORME DEI PORTO DI GIONI TAURO. AVVIO PROCEDURE DI GANA PER L'APPENAMENTO DEI LAVORI TALETTISHICAZIONE DILLE RANCHIRE DO-BOY. RESEMBANTO E PRICTIALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DEMANNALI MARTITIME.	AREA TECNIKA AREA DEMANDO AREA FINANZA AREA RISONSE UMANE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE AREA SEDI PERIFERICHE	MARIA CARMELA DE MARIA PASQUALE FARAONE LUIGI VENTRICI LUIGI VENTRICI PIETRO PREZIOSI PIETRO PREZIOSI ALESSANDRO GUERRI MLESSANDRO GUERRI MLESSANDRO GUERRI MLESSANDRO GUERRI
	10 11 12 11 13 14 S 15 A 16 S 17 C S 18 C	INAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENMALE DEI DRAGAGGI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE MA AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICCONIZIONE CONTRAITE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI (CONTRAITE DEI BENI MOBILI (CONTRAITE DEI BENI MOBILI (CONTRAITE DEI RICCONIZIONE CONTRAITE RICCONIZIONE DEILA PIANIFICAZIONE DEILA PIANIFICAZIONE DE CONTRAITE ATTIVITA DI INDIRIZZATA AL TUTTI I DIRIGENTI (COORDINAMENTO DEGLI OBBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI (COORDINAMENTO DEGLI OBBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI (CONTRAITAZIONE DECENTRATA CHIUSURA CONTRAITAZIONE DI IL L'ULELO RELATIVA AL PERSONALE NON DIRIGENTE, CONTRAITAZIONE DEI DI IL L'ULELO RELATIVA AL PERSONALE NON DIRIGENTE, DI IL L'ULELO RELATIVA AL PERSONALE NON DIRIGENTE, DI IL L'ULELO RELATIVA AL PERSONALE NON DIRIGENTE, DI IL L'ULELO RELATIVA AL PERSONALE NON DIRIGENTE. DI IL L'ULELO RELATIVA AL PERSONALE NON DIRIGENTE, CONTRAITAZIONE DI IL L'ULELO RELATIVA AL PERSONALE NON DIRIGENTE, DIRIGENTE UNE PORTO DI CROTONE: RIPRISTINO DI CROTONE: RIPRISTINA DI LI NUOVO ATE (AREA DE PERSONALE) DI LI NUOVO DETE (AREA DE PERSONALE) CECCIO DI CROTONE! PERSONALE CONDENIS PERSONALE (TERRA PERSONALE (TERRA PERSONALE) CONTRAITA PAPER LEED E DA REMOTO DI TUTTO IL PERSONALE (TERRA PERSONALE (TERRA PER PERSONALE) CARTELLE CONDIVISE, L'ULUZIONE DI CROTONE PIANO TRICNAME PIANO RICCONDINISE, L'ULUZIONE DI CARTI L'ARTITUTA PROPODEUTICA ALLA RECUISPOSIZIONE DEGLI ATTI AVENTI PERFERICI NATURAZIONE DELI PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE CON LULATI NITUTA PROPODEUTICA ALLA RECUISPOSIZIONE DEGLI ATTI AVENTI PERFERICI NATURAZIONE DELI DI CROTONE PER PERFERICI NATURAZIONE DELI DI ATTI AVENTI PERFERICI NATURAZIONE DELI DI ATTI AVENTI PERFERICI	4.1 4.2 4.5 5.1	INTERVENTI IN CORRENZA CON GLU OBETTIM PESSATI NEI DOCUMENTI DI TRANSPONE COS SOSTENIBILE: TRANSIZZIONE EGO SOSTENIBILE E CORD. ROCINIO DI PANTE DELLE BANCHINE DEL PORTO DI GIOA TAURO. AVVIO PROCEDURE DI GARAN PER L'APPROMENTO DEI LAVORO TRETTIFICAZIONE DELLE BANCHINE DO-BOY. RESERVANTO E PIGITALIZZAZIONE DEI DA DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DEMANIALI MARTITIME:	AREA TECNICA AREA DEMANIO AREA FINANZA AREA RISORSE UMANE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE AREA SEDI PERIFERICHE AREA SEDI PE	MARIA CARMELA DE MARIA PASCIJALE FARAONE LUIGI VENTRICI LUIGI VENTRICI PIETRO PREZIOSI PIETRO PREZIOSI ALESSANDRO GUERRI ALESSANDRO GUERRI ALESSANDRO GUERRI LESSANDRO GUERRI LESSANDRO GUERRI LESSANDRO GUERRI
	10 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	INAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENMALE DEI DRAGAGGI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE MA AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICCONIZIONE CONTRAITE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICCONIZIONE CONTRAITE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: ELABORAZIONE DELLA PHANIFICAZIONE DEI NERRIERE RIPADO COORDINAMENTO DIRIGENTI: ATTIVITA DI INDIRIZZO, COORDINAMENTO DIRIGENTI: ATTIVITA DI INDIRIZZO, COORDINAMENTO DE CONTROLO PIONALIZZATA AL TUTTI I DIRIGENTI PLA O: COORDINAMENTO NUOVA PIANIFICAZIONE COORDINAMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI PLA O: COORDINAMENTO NUOVA PIANIFICAZIONE DI ILUVELLO RELATIVA AL PERSONALE NON DIRIGENTE, CONTRATTAZIONE DEL CENTRATA CHIUSURA CONTRATTAZIONE DI ILUVELLO RELATIVA AL PERSONALE DIRIGENTE, CONTRATTAZIONE DI ILUVELLO RELATIVA AL PERSONALE NON DIRIGENTE, CONTRATTAZIONE DI ILUVELLO RELATIVA AL PERSONALE NON DIRIGENTE, CONTRATTAZIONE DI ILUVELLO RELATIVA AL PERSONALE DIRIGENTE UNI RICCONTRATTAZIONE DI ILUVELLO RELATIVA AL PERSONALE DIRIGENTE CONTRATTAZIONE DI ILUVELLO RELATIVA AL PERSONALE DIRIGENTE PER RIPRISTINARE LE CONDIZIONI DI RICCONTRATTAZIONE DI ILUVELLO RELATIVA AL PERSONALE DIRIGENTE PER RIPRISTINA CON IL NUOVO ATE (AREA DE PERSONALE CICCIADE RODIOMENTATO: TRANSAZIONE PORTO-CITTÀ IN INNEA CON IL NUOVO ATE (AREA DE PERINIZIONE RUM MODO PORTO VECCHIO DI CROTONE) PERINIZIONE PORTO-CITTÀ IN INNEA CON IL NUOVO ATE (AREA DE PERINIZIONE PORTO E RESPONALE PIATA ORGANICA DELL'AREA E PERINIZIONE PORTO E RESPONALE PIATA ORGANICA DELL'AREA E PERINIZIONE PORTO E RESPONALE PIATA ORGANICA DELL'AREA E PERINIZIONE PORTO E RESPONALE PORTO DI TUTTO IL VERSONALE (TEAMS, FIRMA DIGITALE, CARTELLE CONDIVISE, LOUD) TESURA CARTA DEI SERVIZI PORTI PERIFERICI NATUAZIONE DELL'ARITATIVA PAPER LEED E DA REMOTO DI TUTTO IL VESSONALE PORTO DE CONTRATIVA PAPER LEED E DA REMOTO DI TUTTO IL VESSONALE PORTO DE CONTRATIVA PAPER LEED E DA REMOTO DI TUTTO IL VESSONALE PORTO DE PERINITATI PAROPICIONE CON ALIA A	4.1 4.2 4.5 5.1	INTERVENTI IN CORRENCA CON GLU OBETTIM PESSATI NEI DOCUMENTI DI PERENNESIO POSSTENIBILE: TRANSIZZIONE ECO SOSTENIBILE E CORD ROCINIOS DI PANTE DELLE ANACHINE DEI PORTO DI GIOA TAURO. AVVIO PROCEDURE DI GANA PER L'APPENAMENTO DEI LAVORI TALETTERICAZIONE DELLE RANCHINE DO-BO'. RESENIMENTO E PIGITALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DEMANNALI MARTITIME A A A	AREA TECNICA AREA DEMANIO AREA FINANZA AREA RISORSE UMANE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE SEGRETERIA GENERALE AREA SEDI PERIFERICHE SERIA LEGALE SERI	MARIA CARMELA DE MARIA PASQUALE FARAONE LUIGI VENTRICI LUIGI VENTRICI PIETRO PREZIOSI PIETRO PREZIOSI PIETRO PREZIOSI ALESSANDRO GUERRI MLESSANDRO GUERRI LLESSANDRO GUERRI

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEI MARI TIRRENO MERIDIONALE E IONIO

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Alla cortese attenzione del sig. Presidente dell'Autorità Portuale

Oggetto: validazione proposta di integrazione degli obiettivi di performance 2022-2024

Con la presente, l'OIV di codesta Autorità Portuale, nella persona del dott. Bruno Susio, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 150/2009, comunica la presa d'atto e la validazione della proposta di integrazione degli obiettivi di performance dell'ente 2022-2014, ricevuta in data odierna.

Quanto sopra per l'aggiornamento degli atti di programmazione previsti con il PIAO – Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – dell'Autorità, sottosezione "Performance".

Si raccomanda la comunicazione e divulgazione degli obiettivi a tutti i dipendenti coinvolti, al fine del corretto esercizio del ciclo della performance 2022.

A disposizione per qualsiasi esigenza, distinti saluti.

9 agosto 2022

Organismo Indipendente di Valutazione Dott. Bruno Susio



TOTALE PESO OBIETTIVI OPERATIVI (la somma deve fare 100)

100

		*		> ::	,					cod objettive
		XXX		æ			DEMANIALI MARITTIME	INSERIMENTO E DIGITALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI	是是是各种的人,但是他是这个女孩,是是是不多。他们是是是一个人的女孩子,是是是这样女孩的是是什么?" "	OBIETTIVO OPERATIVO
						36		,	Se illigation of	
						01.01.2022				1
						31.12.2022			Select Margins	3
									Codes	
									Cesorizione	
_								n. concessioni totali 141	Metodo di calcolo	Indicatori
								41	Tipo	
								118	Baseline	
								100%	valore atteso	
									missione programme	rtsorae fisurizia
									azone	
	_	Ufficio X		Ufficio X			Ufficio Demanio		Referent	Umoi II Mello
						rea planificazione e Svilupp			CONTROLL	AIM UTING DOFFAGSP
										Strutture and soggest

OBETTWO STRATEGICO

COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVODEL DEMANIO
MARITTIMO (SID)

2 3 1

2022

out chambers describes schillers page describes describes	10 01.01.2022 31.12.2022	2.3 CERTIFICAZIONE ANTIMAFA E DEI CERTIFICATI GENERALI DEL CASELLARIO GIUDZIALE E DEI CARICHI PENDENTI		DELLA GESTIONE; VENIFICA REGOLARITÀ (DIFFORMITÀ OPERE REALIZZATE) 30 01.01.2022 31.12.2022	VELL'ATTO DI CONCESSIONE; VERIFICA SULL'INIZIO (O MANCATO INIZIO)	VERIFICA AMMINISTRATIVA DEI TITOLI CONCESSORI CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI PARAMETRI: STATO DI ESECUZIONE DEI LE OPERE PRESCRITTE	30 01.01.2022 31.12.2022	PROCEDIMENTI DIGITALIZZATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2022	SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO: COMPLETAMENTO DEL 80% DEI	-	
policatori Describione industro di calcono Tipo Basantino relore atimo intriserva prop	Verifica mediante acquisizione della prescritta documentazione sul 75% delle au		100%			VERIFICA SU ALMENO IL 75% DELLE CONCESSIONI 100%			macro-titoli considerati 14 7 100%	Codine Descritions Memodo di calcolo Tipo Baseina valore atseo missiona pro	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O
rharies finenziare DIMO II helio Aarl Uffici del Afressan Strutture sio acques programma azione Reservati comosti comosti seami comosti	RPCT	UTIGO VIGILANZA		RPCT	Ufficio VIGILANZA		rea Dianificazione e Sviluon	Ufficio Demanio		75	

Composition annotation UFFICIO DEMANIO - PATRIMONIO - LAVORO PORTUALE COMESCOR

OSETTWO STRATEGICO

ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO

2022

DIRIGENTE DOTT, PASQUALE FARAQNE

TOTALE PESO OBIETTIVI OPERATIVI (la somma deve fare 100)

	7			•				T			Cull Date of the Control	cod objettivo				35				ن 4		33			opd obledbyo
	DAII	GESTIONE DELLE BISORSE IN		OPERATIVA DEL	AGGIORNAMENTO INVENTARIO	GRETING STRATEGEO		Co	ALLA OTTIMIZZAZIONE E AL MI	TEMPESTIVITA: DEI PAGAMEN	X TOTAL STATE OF THE STATE OF T		OBETTIVO STRATEGICO ACCELLI			ATTUAZIONE DELLE MISURE D SPECIFICHE DI VERICA S A			GLI STAKEHOLDERS:	ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI I		DELLE RISORSE	ATTUAZIONE DEGLI OBIETTI	明 一部の は 一部の ここの の 一部の でき	
	DA INSERIRE NEL PIAO	ANG. EL ABODAZIONE DELLA BIANTEDIAZIONE		OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI.	AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICOGNIZIONE CONTABILE E	OBIETTIVI NON CONNESSI AD OBIETTIVI STRATEGICI		CEL CICCO PASSIVO.	ALLA OTTIMIZZAZIONE E AL MIGHIORAMENTO DEI TEMPI DI ELABORAZIONE	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI: VERIFICA SULL'INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI MONITORAGGIO DEI IE ATTIVITA: MIDATE		describing obselled	ACCELLERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021			ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE: MISURE SPECIFICHE DI VERICA SUL PERSONALE PREVISTE DAL PIANTO ANTICORRUZIONE			GLI STAKEHOLDERS : STESURA DELLA CARTA DEI SERVIZI	ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SOSTEBILITA' IN MATERIA DI RAPPORTI CON		DELLE RISORSE UMANE: ADOZIONE DEL P.O.L.A.	ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SOSTERII ITA IN MATERIA DI GESTIONE	日本のできる。 できる こうさんじゃ かけんなく ファール 一番 一番 手 できる	CRIETTIVO OPERATIVO
20%			20%			ATEGICI		20%				}	ONTO CAPITALE		10%			10%		z	20%			CONTRACTOR OF STREET	8
01.01.2022			01.01.2022			2 2 1		01.01.2022			はのない はいない	•			01.01.2022			01.01.2022			01.01.2022			THE STREET	
31.12.2022	_		31.12.2022	1	-			31,12,2022				\$ 2	-		31.12.2022		_	31.12.2022			31.12.2022			1000年の日本の	1
											Codice													Codina	
						2022					Descrizions		2022						PREDISPOZIONE D			ADOZIONE DELLA R		Descrizione	
				RICOGNIZIONE DEI BENI DI TUTTE					indicatore: pagamento almeno 7 giorni		Metado di astopia	hdicatori							PREDISPOZIONE DEL DOCUMENTO DI ACCESSIBILITA					Metodo di calcolo	Transport.
											18								CESSIBILITA' AI SERVIZI	-				100	
				LE SEDI PORTUALI					rima della scadenza		Baseline								(VIZI				-	Baseline	
		100%		100 %						100%	valora attago						100%			100%			100%	Valore atteno	
										-															
	· T										programma	risorse finanziario			_									Thursday.	risorse finanglaria
	P					-					Mone .					71			ñ					9	
	FICIO RISORSE UMA			AREA FINANZA					AREA FINANZA	2 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	Reference.					FICIO RISORSE UMA			O FINANZA E CONTR			FICIO RISORSE UMA		1	Unici il heato
			_								Odinodi	Abri Uffici dell'ADSP			AREA RPCT E PRIVACY			AREA RPCT E PRIVACY			AREA LEGALE			Bowled	ABIT URIO dell'ADSP
										Section of Contract of Contrac	seterné opinyoti	Shuthers also accounts												Montoo Insta	Bruthry so sogget

Control of responsability arministration AREA FINANZA - CONTROLLO - RISORSE UMANE CONTROLLO - CONTROLLO - RISORSE UMANE

RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITA

3

2022

COR L

Datt. LUIGI VENTRICI

100

Centro di responsabilità amministrativa OBJETTIVO STRATEGICO ACCELLERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE
RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 AREA TECNICA Codice CDR 3 Responsantia ING. MARIA CARMELA DE MARIA

2022

		_										-		
		Τ		*00°										
										31.12.2022	01.01.2022	10%	BANCHINE RO-RO	
ECNICA	AREA TECNICA			100%									PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI " ELETTRIFICAZIONE DELLE	4.2
				L						1			TRANSIZIONE ECO-SOSTENIBILE: TRANSIZIONE ECO-SOSTENIBILE E COLD	
						CEMBRE	AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE	AGGIUDICA		31.12.2022	01.01.2022	30%	CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO, ATTUAZIONE	
ECNICA	AREA TECNICA			_		L 30 GIUGNO	PUBBLICAZIONE BANDO ENTRO IL 30 GIUGNO	PUBBLICA					COERENZA CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO. AGGIUGCAZIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE DEGLI INTERVENTI IN COERENZA	4
	!			100%						1			DRAGAGG: PUBBLICAZIONE ENTRO IL 30 GIUGNO DEI BANDI DI GARA IN	:
oomwati	azione Referenti	- 1 - 10	None programma	tteeo missions	Baseline valore atteeo		Metado di calcolo Tipo	Descrizione Metado	Codlos				ATTIANONE ORIGITATIVI FOUND COMPLEMENTADE & BIAND TRICKINATE DE	
Inveito Altri Uffici dell'ADSP Strutture e/o soggetti	Union	Tenzierie	risorae finanziaris				Indicatori	1. 治療でなる場合		} }		8	Geograpione obestivo	cod obletilvo
								2022	Amage	•	4	DAL PIANO	CRETTINO STRATEGICO. ATTUAZIONE OBETTIVI FONDO COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRENNALE DEI DRAGAGGI	Owit Laws
AREA FINANZA										31.12.2022	01.01.2022	20%		
ECNICA	AREA TECNICA									Ī			PREDISTOSKEDNE DISSE DOCUMENTO DI PANIFICAZIONE STRATEGICA DI SISTEMA) e DESAP I DOCUMENTO E NERGETICO AMBIENTALE SISTEMA PORTUALE): AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ENTRO IL 30.07.2022. AGGIUDICAZIONE E AVVIO DEL SERVIZIO ENTRO IL 31.12.2022.	ü
				100%								-		
AREA FINANZA										31.12.2022	01.01.2022	10%		
ECNICA	AREA TECNICA												STESURA DEL POT 2022-2024 e 2023-2025 IN LINEA CON IL DEF 2022 CON IL RELATIVO PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE	1.2
				100%									RILANCIO INTERVENTI STRATEGICI PREVISTI DAI POT: AGGIORNAMENTO E	
AREA FINANZA					o dei dragaggi	i previsti nel pian	attuazione entri il 31.12 degli interventi previsti nel piano dei dragaggi	attuazione e		31.12.2022	01.01.2022	30%	FISSATI NEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO. ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI	
ECNICA	AREA TECNICA				-	erventi	aggiudicazione entro il 31.12 degli interventi	aggiudicazio					GLI OBJETTIVI FISSATI NEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO, AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE DEGLI INTERVENTI IN COERENZA CON GLI OBJETTIVI	5
				100%		ndi di gara.	scadenza temporale al 30.06 per i bandi	scadenza te		.			ACCELLERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE: PUBBLICAZIONE ENTRO IL 30 GIUGNO DEI BANDI DI GARA IN COERENZA CON	:
	Roferant	×	missions programma		Beanding valore attend		dicatoolo Tpo	Descrizione Metodo di catorio	Codice				のでは、100mmの	おり はいかいかん
Theile Atri Uffici dell'ADSP Strubure ele soggetti		nergiarie.	risorae finanziarie				Indicator)) 2		1	OBIETTIVO OPERATIVO	cod objectivo

															ila somma deve fare 100)	
		_					OTRATTATE	ION CONTENZIOS	NUMERO PRATICHE DI NON CONTENZIOSO TRATTATE			01.09.2022	01.03.2022	20		
		LEGALE													PREDISPOSIZONE PARERI A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLE AREE	19
												01.09.2022	01.03.2022	36		
		LEGALE		_		RERI	STRAZIONE, PA	NSIGLI DI AMMINI	PARTECIPAZIONE AI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE, PARERI						SUPPORTO LEGALE ED OERATIVO NELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE SOCIETA: PARTECIPATE DELL'ENTE	18
BONNOO ITRIBE	COMMON		azione	programme	meeione	valore atbaso	Baseline	160	AMERICAS (II CIRCORO	Description	Conce			2.0	日本のでは、「おり」のでは、「おり」のでは、「おり」のできません。	
g	Alfri Uffici del Ministero	Uffici II shado		risorse finenziarie	1				sndicator!			1		3		cod obletovo
												01.09.2022	01.03.2022	30		
		RPCT						04.2022	ADOZIONE ENTRO IL 30.04.2022						REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	17
												01.08.2022	01.03.2022	ħ.		
		LEGALE/ RPCT		,			SITTIMITA'	PREVENTIVO LEC	ESPRESSIONE PARERE PREVENTIVO LEGITTIMITA			- 		3	ATTI AVENTI EFFICACIA VERSO (ESTERNO (DECRETI E DETERMINE) IN COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE	ă
															ASSISTENZA NELL'ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALLA PREDISPOSIZONE DEGLI	
	Bounds	Referent	ezione 📑	programma	missione	velore atteso	Baseline	78	Metodo di calcolo	Descrizione	Coding			No. of the last of		度が表がら
Strutture e/o soggetti	Autri Uffici dell'ADSP			risorse finanziarie	10 May 10			Service of the servic	Indicator			1	deta Indo	8	OBIETTIYO OPERATIVO	cod ablettivo

OBETTIVI NON COMMESSI AD	Centro di responsabilità unmanistrativa (CORI)
	AREA LEGALE, ANTICORRUZIONE E PRIVACY
	Codica CDR 7
×	Responsable CDR
2022	AVV. SIMONA SCARCELLA

TOTALE PESO OBIETTIVI OPERATIVI (la somma deve fare 100)
--

	AREA PRIVACY E RPCT											31.12.2022	01.01.2022	20% 0			
		IFFICIO INFORMATIC		_		E LINEE GUIDA	AL GDPR E ALL	MITA' AL CAD,	PREDISPOSIZIONE REGOAMENTO IN CONFORMITA' AL CAD, AL GDPR E ALLE L'INEE GUIDA	SPOSIZIONE REGO	PRED				AUDZIONE REGOLAMENTO ALBO PRETORIO ON-LINE	ADOZIONE REGULA	2.6
						100%	AZIONE	NTO E PUBBLIC	ADOZIONE PROVVEDIMENTO E PUBBLICAZIONE	ADO:							3
												31.12.2022	01.01.2022	20%			
	FFICIO PROTOCOLLI UFFICIO INFORMATICO	FFICIO PROTOCOLLI				100%		П	DIGITALIZZAZIONE DELLA TOTALITA' DEGLI ATTI	ILIZZAZIONE DELLA	DIGITA				POSTA IN ENTRATA E IN USCITA	POSTA IN	6
				1				gisto degli atti	percentuale sul numero di registo degli	perce					DIGITALIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO: ELIMINAZIONE DEL CARTACEO DALLA	DIGITALIZZAZIONE DEL PROTOC	;
	SEGRETERIA											31.12.2022	01.01.2022	30% 0			
		FFICIO INFORMATIC			_			TIRMA DIGITALE	DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI E USO DELLA FIRMA DIGITALE	ILIZZAZIONE DEGLI	DIGITA				FORMATO DIGITALE (DECRETI, DETERMINE, DELIBERE, ORDINANZE)	FORMATO DIGITALE (DECR	2.4
	_				_	100%		gistro atti	percentuale sul numero di registro atti	perce					MIGRAZIONE DEL 50% DEGLI ATTI PROVVEDIMENTALI DELL'ENTE IN	MIGRAZIONE DEL 80% DEGI	?
esterni comvoliti	comvott	Referent	azione	programma	missione	valore atteso	Baselina	3	Metodo di calcoto	Descrizione	Codice						
STUDIOS DIS STUDIOS	AND UMO ON ADSP	United II Realing		risocres finanziarie			と展示するとい		Indicatori	Simple Control		8	8		descrizione objettivo		pod oblettivo

		3.2	,		<u>.</u>	:		cod obletovo
CONSTTUTO STRATEGICO: ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO		ADEGUAMENTO STIO ISTITUZIONALE DELL'ENTE ALLE LINEE GUIDA AGID			AGD OBIETTIVI DEL PNRR " DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A."	ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI TRANSAZIONE AL DIGITALE: ALLINEAMENTO	しかい たいかい 人を発表し 経過事を入る かっぱん かいしかがん こうしゅう ファライン・ファイン かかか	OBIETTIVO OPERATIVO
TRATIVO	10			20			Mary Section Section	•
8	01.01.2022			01.01.2022				
2	31.12.2022			31.12.2022				
							Codice	a)r
2022							Descrizione	
		COSTRUZIONE DELLA STRUTTURA DEL NI	MODIFICA DEL SITO		PREDISPOSIZIONE DEL PIANO CON INDICAZIONE DEI SERVIZI, DATI E	ADOZIONE DEL PIANO	Metodo di calcoto	indicator!
		STRUTTURA DEL NUC			PIANO CON INDICAZ		168	
	L	UOVO SITO IN TERMINI DI A			JONE DEI SERVI		Bessins Vik	
		MINI DI AC	100%		ZI, DATI E I	100%	valore atteac missions	
					•••		Xeelone programma.	ingree finanzie
							erretna aziona	parazierie .
		FFICIO INFORMATIO			FFICIO INFORMATIO	<u></u>	-	Uffici II Kreito
	ARE	ORMATIC		ARE	ORMATIC			
	AREA PRIVACY E RPCT			AREA PRIVACY E RPCT			comydill	m United deaffADSP
							esterni poinvolli	Altri Uffici dell'ADSP Strutture e/o eoggesti

OBSETTINO STRATEGICO

RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITA: DELL'ENTE

1 1

2022

AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO

Codice COR

CDN DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI PICCOLO

TOTALE PESO OBIETTIVI OPERATIVI (la somma deve fare 100)

100

3.6 RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITAI DELL'ENTE. STESURA DEL PRIMO BILANCIO OBIETTIVO OPERATIVO ł Indication Indication Too Sealthe valore stato mesone programme actions ADOZIONE DEL BILANCIO di SOSTENIBILITA" ENTRO IL 30-09.2022 Ufficio X Altri Uffici del Ministero Strutture e/o eoggetti colinvati esterni colinvati

ω

Avenualità

2022

17 (2780) De 1 2 1 3	1020001 25 1 4 1 4 2
	COORDINAMENTO DIRIGENTE ATTIVITA DI INDIRIZZO, COORDINAMENTO E CONTROLLO FINALIZZATA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI DRIGENTI PIAO COORDINAMENTO NUOVA PIANIFICAZIONE INTEGRATA 201 CONTRATTAZIONE DEGENTRATA, CHIUSURA CONTRATTAZIONE DI IL LIVELLO RELATIVA AL PERSONALE DIPENDENTE NON DRIGGENTE. CONTRATTAZIONE DI IL LIVELLO RELATIVA AL PERSONALE DIRIGENTE. 201 201 201 201 201 201 201 201 201 20
10% 01 01 20 20% 01 01 20	10%
01.01,2022 31.12.2022	
	31 12 2022
31.12.2022	31.12.2022
numboni mengali (almeno una al mesa) con il personale dirigente	riunioni menelli (almeno una al mese) con il personale dirigari
) E

OBJETTIVO STRATEGICO RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITA' DELL'ENTE cod ob_strat

OBIETTIVI NON COLLEGATI AD OBIETTIVO STRATEGICO 8 8 1

2022

l

DOTT. PIETRO PREZIOSI

Codice CDR Responsable ODR

SEGRETARIO GENERALE

Centre di responsabilità arrandistrativa
(CDR)

OBJETTIVO STRATEGICO

= OBETTINO STRATEGICO OBETTNO STRATEGICO INTERVENTI URGENTI PER RIPRISTINARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEL PORTO DI CROTONE: RIPRISTINO DELL'ILLUMINAZIONE NELLE AREE INTERESSATE DALLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE ORDINARIA PORTO DI CROTONE: INTERAZIONE PORTO-CITTA": PROGETTAZIONE DI UN'AREA DI INTERAZIONE PORTO-CITTA": IN LINEA CON IL NUOVO ATF, NELL'AREA DENOMINATA VA MOLO VECCHIO PORTO DI CROTONE OBIETTIVI OPERATIVI NON CONNESSI AD OBIETTIVI STRATEGICI OBIETTIVI OPERATIVI NON CONNESSI AD OBIETTIVI STRATEGICI OBJETTIVO OPERATIVO AREA SEDI PERIFERICHE Į 25% 1 1 9 8 01.01.2022 01.01.2022 Responsable COR 8 3 31,12,2022 31.12.2022

2022

DIRIGENTE ALESSANDRO GUERRI

2022

Indiciant Codes Descrizors Macoci diction Tips Sealine valors allago missions brong financian codes

avvio procedure di gara entro il 31 dicembre 2022

100%

CIO SEDI PERIFERI

Uffici | Natio | Altri Uffici dell'ADSP | Brusture de coppeta | Referenti commoti dell'anticoli | Besenti commoti |

ICIO SEDI PERIFERI

approvazione dei progetto definitivo entro il 31 dicembre 2022

100%

	ΰ			74			13 RUO			end objettivo	
ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE			STESURA GARTA DEI SERVIZI			ROPGANIZZAZONE DELLA PANTA ORGANICA DELL'AREA E DEFINIZIONE RUOLI E RESPONSABILITA, TRANSAZONE TOTALE DELL'OPERATIVITYA PAPER LEDD E DA REMOTO DI TUTTO IL PERSONALE, TENANS, FIRMA DIGITALE, CARTELLE CONDIVISE, CLOUD).					
10%			10%			25%			100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	8	
01.01.2022			01.01.2022			01.01.2022					
31 12 2022			31.12.2022			31,12,2022				ê 3	
									Cooks		
									Descrizione		
				adozione del provv			adozione del provv		Metodo di celcolo	Indicator	
				adozione del provvedimento entro il 31 dicembre 2022			adozione dei provvedimenti di riorganizzazione entro il 31 dicembre 2022.		100	■ 同様をマンシの数	
				embre 2022			done entro il 31 dice		i	の記録のと記憶	
		100%		£00%			mbre 2022	100%	valore atteso		
									Talestons		
	r								programme	borse financiarie	
	Ē			ä			-10		2018		
ICIO SEDI PERIFERI			ICIO SEDI PERIFERIO			ICIO SEDI PERIFERIO					
RPCT						JFFICIO RISORSE UMAN			colmost	ALITY CHICAGO COMPANSAP	
									BOUNDO PURES	Structure are anguesti	

TOTALE PESO OBIETTIVI OPERATIVI (la somma deve fare 100)