Phone +39(0)966 588637
info@portodigioiatauro.it
autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it

Autorità di Sistema Portuale
dei Mari Tirreno Meridionale
e Ionio

Contrada Lamia, snc
89013 Gioia Tauro (RC) - Italy
C.F. 91005020804

DECRETO N. 174/2022

Oggetto: Approvazione Aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) dell'Autorità di Sistema Portuale dei mari Tirreno Meridionale e Ionio.

VISTA la legge 28 gennaio 1994 n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 8 comma 11bis della legge 27 febbraio 1998, n. 30 con il quale il Porto di Gioia Tauro è stato classificato nella 2° categoria, classe 1^, dei porti marittimi nazionali ai fini dell'art. 4 della legge 28/01/1994, n. 84;

VISTO il D.P.R. 16 luglio 1998 istitutivo dell'Autorità Portuale del porto di Gioia Tauro;

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 che ha novellato la legge 28 gennaio 1994, n. 84 ss.mm.ii, istituendo tra l'altro l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio e dello Stretto;

VISTO l'articolo 22-bis del decreto-legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito dalla legge 17 dicembre 2018, n. 136, con il quale è stata emendata la denominazione e la competenza territoriale della predetta Autorità di sistema portuale, per come previsto dal precedente D.lgs. n. 169/2016, modificandola in Autorità di sistema portuale dei Mari Tirreno meridionale e Ionio con competenza sui porti di Gioia Tauro, Crotone (porto vecchio e nuovo), Corigliano Calabro, Taureana di Palmi e Vibo Valentia;

VISTO il D.M. n. 257 del 18.06.2021 con il quale il Dott. Andrea Agostinelli è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio;

VISTO Il Decreto del Commissario Straordinario dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro n. 18/2020 del 18/02/2020 di nomina del Segretario Generale dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro;

CONSIDERATO l'art. 10 comma 4 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 che attribuisce al Segretario Generale l'obbligo di provvedere ogni adempimento necessario per il funzionamento dell'Autorità Portuale;

VISTO il decreto n. 07/07 dell'08/03/2007, con il quale è stato approvato il Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture da parte dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro;

VISTA la delibera del Comitato Portuale n° 09/07 del 28/09/2007 con il quale è stato approvato il nuovo regolamento di amministrazione e contabilità adeguato ai principi di cui legge n. 94/1997;

VISTA la nota del Ministero dei Trasporti del 15 gennaio 2008 con la quale veniva approvato, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il suddetto regolamento con le modifiche riportate nella stessa nota;

VISTA la delibera n. 11 del 02.11.2021 con la quale il Comitato Portuale ha approvato il Bilancio di previsione dell'anno 2022;

VISTA la nota prot. N. M.Inf. VPTM. Registro Uff. prot. U0001337 del 17.01.2022, con la quale il Ministero delle Infrastrutture dei trasporti ha approvato il bilancio di previsione 2022;

CONSIDERATO L'art. 6 del D.L. 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, introduce per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165- e quindi anche per le Autorità di Sistema Portuale - il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO), strumento di programmazione che rappresenta una sorta di "**testo unico**" in una prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli enti e di adozione di una **logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni**.

DATO ATTO che Il PIAO, secondo il disposto normativo sopra richiamato, ingloba in sé:
a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e
manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al Piano di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni
disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalita'di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attivita' poste in essere ai sensi della lettera b);
d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attivita' e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione

degli utenti, nonché la pianificazione delle attivita' inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalita' e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilita' alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilita';

g) le modalita' e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parita' di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

RILEVATO che il P.I.A.O. deve essere adattato alle specifiche disposizioni normative che regolano il funzionamento dei singoli Enti. Ciò vale in particolare per le Autorità di Sistema Portuale che trovano la loro fonte normativa nella legge n. 84/94. Per quanto sopra, confluiscono nel nuovo Piano:

Il piano delle performance
Il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Il piano dei fabbisogni del personale
Il piano per il lavoro agile (POLA).
Il Piano delle Azioni Positive
Il Piano delle dotazioni strumentali.

CONSIDERATO l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, con Decreto presidenziale n. 138/2022 ha approvato il P.I.A.O. del 29.06.2022.

DATO ATTO che nelle more di approvazione del suddetto documento di programmazione l'AdSP, in esito alla procedura di manifestazione indetta per la selezione dell'organismo Indipendente di Valutazione, in data 05.07.2022 con decreto n. 141/2022 del 05.07.2022 ha nominato nuovo O.I.V. il dott. Bruno Susio.

CONSIDERATO che a seguito delle necessarie interlocuzioni tra il nuovo O.I.V. e il Presidente si è ritenuto di dover procedere ad una aggiornamento del P.I.A.O. limitatamente alla sezione afferente gli obiettivi assegnati al personale dirigente, e che tali modifiche risultano trasfuse nelle schede allegate al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

RITENUTO per quanto sopra esposto e rappresentato, di dover procedere all'aggiornamento del P.I.A.O.

DECRETA

Di approvare l'aggiornamento al Piano Integrato di attività e Organizzazione (P.I.A.O.) approvato con decreto n. 138/2022 del 29.06.2022 limitatamente agli obiettivi assegnati al personale dirigente secondo le modifiche allegate al presente Decreto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Di dare mandato al settore Risorse Umane per la pubblicazione sito internet istituzionale il successivo invio al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

Di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, e all'Albo Pretorio.

Gioia Tauro, 30 AGO. 2022

Il Segretario Generale
C.A. (C.P.) Pietro Preziosi

Firmato digitalmente da
PIETRO PREZIOSI
SerialNumber = TINIT-[redacted]
C = IT
Data e ora della firma: 30/08/2022 09:18:33

Il Presidente
C.A. (C.P.) Andrea Agostinelli
[redacted]

Il R.P.C.T.
Avv. Simona Scarcella
[redacted]

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEI MARI MEDITERRANEO MERIDIONALE E IONIO

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI		STRUTTURA RESPONSABILE	
	N°	TITOLO	N°	TITOLO	STRUTTURA	DIRIGENTE
OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI	1	ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	1.1	ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE: PUBBLICAZIONE ENTRO IL 30 GIUGNO DEI BANDI DI GARA IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO. AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE DEGLI INTERVENTI IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO. ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI.	AREA TECNICA	MARIA CARMELA DE MARIA
			1.2	RILANCIO INTERVENTI STRATEGICI PREVISTI DAL POT: AGGIORNAMENTO E STESURA DEL POT 2022/2024 E 2023/2025 IN LINEA CON IL DEF 2022 CON IL RELATIVO PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE	AREA TECNICA	MARIA CARMELA DE MARIA
	1	ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'ACCELERAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA	1.3	PREDISPOSIZIONE DPSS(DOCUMENTO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA DI SISTEMA) E DEASP (DOCUMETO ENERGETICO AMBIENTALE SISTEM PORTUALE): AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ENTRO IL 30.07.2022. AVVIO E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO ENTRO IL 31.12.2022	AREA TECNICA	MARIA CARMELA DE MARIA
	1		1.4	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI: VERIFICA SULL'INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI, MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' MIRATE ALLA OTTIMIZZAZIONE ED AL MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI ELABORAZIONE DEL CICLO PASSIVO	AREA FINANZE	LUIGI VENTRICI
	2		2.1	SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO: COMPLETAMENTO DEL 60% DEI PROCEDIMENTI DIGITALIZZATI ENTRO IL 1 DICEMBRE 2022	AREA DEMANIO	PASQUALE FARAONE
	2		2.2	VERIFICA AMMINISTRATIVA DEI TITOLI CONCESSORI CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI PARAMETRI: STATO DI ESECUZIONE DELLE OPERE PRESCRITTE NELL'ATTO DI CONCESSIONE, VERIFICA SULL'INIZIO (O MANCATO INIZIO) DELLA GESTIONE, VERIFICA REGOLARITA'/DIFFORMITA' DELLE OPERE REALIZZATE	AREA DEMANIO	PASQUALE FARAONE
	2		2.3	CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA E DEI CERTIFICATI GENERALI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI	AREA DEMANIO	PASQUALE FARAONE
	2		2.4	MIGRAZIONE DEL 60% DEGLI ATTI PROVVEDIMENTALI DELL'ENTE IN FORMATO DIGITALE (DECRETI, DETERMINE, DELIBERE E ORDINANZE)	AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	GIOVANNI PICCOLO
	2		2.5	DIGITALIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO:ELIMINAZIONE DEL CARTACEO DALLA POSTA IN ENTRATE E IN USCITA	AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	GIOVANNI PICCOLO
	2		2.6	ADIZIONE REGOLAMENTO ALBO PRETORIO ON-LINE	AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	GIOVANNI PICCOLO
	3	RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITA' DELL'ENTE	3.1	ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI TRANSAZIONE AL DIGITALE: ALLINEAMENTO AGLI OBIETTIVI DEL PNRR "DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A.".	AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	GIOVANNI PICCOLO
			3.2	ADEGUAMENTO SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE ALLE LINEE GUIDA AGID	AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	GIOVANNI PICCOLO
			3.3	ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SOSTENIBILITA' IN MATERIA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: ADOZIONE DEL P.O.L.A.	AREA RISORSE UMANE	LUIGI VENTRICI
			3.4	ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SOSTENIBILITA' IN MATERIA DI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS: STESURA DELLA CARTA DEI SERVIZI	AREA RISORSE UMANE	LUIGI VENTRICI
			3.5	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE: MISURE SPECIFICHE DI VERIFICA SUL PERSONALE PREVISTE DAL PIANO ANTICORRUZIONE	AREA CONTROLLO	LUIGI VENTRICI
			3.6	RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITA' DELL'ENTE: STESURA DEL PRIMO BILANCIO DI SOSTENIBILITA' 2021	SEGRETERIA GENERALE	PIETRO PREZIOSI
	4	ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL FONDO NAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENNALE DEI DRAGAGGI	4.1	ATTUAZIONE OBIETTIVI FONDO COMPLEMENTARE E PIANO TRIENNALE DEI DRGAGGI: PUBBLICAZIONE ENTRO IL 30 GIUGNO DEI BANDI DI GARA IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEL DOCUMENTO DI RIFERIMENTO. AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE DEGLI INTERVENTI IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	AREA TECNICA	MARIA CARMELA DE MARIA
			4.2	TRANSIZIONE ECO SOSTENIBILE: TRANSIZIONE ECO SOSTENIBILE E COLD IRONING IN PARTE DELLE BANCHINE DEL PORTO DI GIOIA TAURO. AVVIO PROCEDURE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI "ELETTRIFICAZIONE DELLE BANCHINE RO-RO".	AREA TECNICA	MARIA CARMELA DE MARIA
	5	COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE MAI	5.1	INSERIMENTO E DIGITALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME	AREA DEMANIO	PASQUALE FARAONE
IVI OPERATIVI NON CONNESSI AD OBI	6	AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICOGNIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI			AREA FINANZA	LUIGI VENTRICI
	7	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: ELABORAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DA INSERIRE NEL PIAO			AREA RISORSE UMANE	LUIGI VENTRICI
	8	COORDINAMENTO DIRIGENTI: ATTIVITA' DI INDIRIZZO , COORDINAMENTO E CONTROLLO FINALIZZATA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI			SEGRETERIA GENERALE	PIETRO PREZIOSI
	9	P.I.A.O.: COORDINAMENTO NUOVA PIANIFICAZIONE			SEGRETERIA GENERALE	PIETRO PREZIOSI
	10	CONTRATTAZIONE DECENTRATA: CHIUSURA CONTRATTAZIONE DI II LIVELLO RELATIVA AL PERSONALE NON DIRIGENTE, CONTRATTAZIONE DI II LIVELLO RELATIVA AL PERSONALE DIRIGENTE			SEGRETERIA GENERALE	PIETRO PREZIOSI
	11	INTERVENTI URGENTI PER RIPRISTINARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEL PORTO DI CROTONE: RIPRISTINO DELL'ILLUMINAZIONE NELLE AREE INTERESSATE DALLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE ORDINARIA			AREA SEDI PERIFERICHE	ALESSANDRO GUERRI
	12	PORTO DI CROTONE: PROGETTAZIONE DI UN'AREA DI INTERAZIONE PORTO-CITTA IN LINEA CON IL NUOVO ATF(AREA DENOMINATA VIA MOLO PORTO VECCHIO DI CROTONE)			AREA SEDI PERIFERICHE	ALESSANDRO GUERRI
	13	REALIZZAZIONE DELLA PIANTA ORGANICA DELL'AREA E DEFINIZIONE RUOLI E RESPONSABILITA': TRANSAZIONE TOTALE DELLIOPERATIVITA' PAPER LEED E DA REMOTO DI TUTTO IL PERSONALE (TEAMS, FIRMA DIGITALE, CARTELLE CONDIVISE, CLOUD)			AREA SEDI PERIFERICHE	ALESSANDRO GUERRI
	14	STESURA CARTA DEI SERVIZI PORTI PERIFERICI			AREA SEDI PERIFERICHE	ALESSANDRO GUERRI
	15	ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE			AREA SEDI PERIFERICHE	ALESSANDRO GUERRI
	16	ASSISTENZA NELL'ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALLA PREDISPOSIZONE DEGLI ATTI AVENTI EFFICACIA VERSO L'ESTERNO (DECRETI E DETERMINE) IN COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE			AREA LEGALE	SIMONA SCARCELLA
	17	REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			AREA LEGALE	SIMONA SCARCELLA
	18	SUPPORTO LEGALE ED OPERATIVO NELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DELL'ENTE			AREA LEGALE	SIMONA SCARCELLA
	19	PREDISPOSIZONE PARERI A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLE AREE			AREA LEGALE	SIMONA SCARCELLA

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE

DEI MARI TIRRENO MERIDIONALE E IONIO

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Alla cortese attenzione del sig. Presidente dell'Autorità Portuale

Oggetto: validazione proposta di integrazione degli obiettivi di performance 2022-2024

Con la presente, l'OIV di codesta Autorità Portuale, nella persona del dott. Bruno Susio, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 150/2009, comunica la presa d'atto e la validazione della proposta di integrazione degli obiettivi di performance dell'ente 2022-2014, ricevuta in data odierna.

Quanto sopra per l'aggiornamento degli atti di programmazione previsti con il PIAO – Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – dell'Autorità, sottosezione "Performance".

Si raccomanda la comunicazione e divulgazione degli obiettivi a tutti i dipendenti coinvolti, al fine del corretto esercizio del ciclo della performance 2022.

A disposizione per qualsiasi esigenza, distinti saluti.

9 agosto 2022

Organismo Indipendente di Valutazione

Dott. Bruno Susio

[redacted]

Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	UFFICIO DEMANIO - PATRIMONIO - LAVORO PORTUALE	Codice CDR	1	Responsabile CDR	DIRIGENTE DOTT. PASQUALE FARAONE

OBIETTIVO STRATEGICO	ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO	cod ob_strat	2	Annualità	2022

cod obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO	peso	data inizio	data fine	Indicatori						risorse finanziarie			Uffici II livello Referenti	Altri Uffici del Ministero coinvolti	Strutture e/o soggetti esterni coinvolti
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	valore atteso	missione	programma	azione			
2.1	SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO: COMPLETAMENTO DEL 60% DEI PROCEDIMENTI DIGITALIZZATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2022	30	01.01.2022	31.12.2022			macro-titoli considerati 14		7	100%				Ufficio Demanio	rea pianificazione e Svilupp	
2.2	VERIFICA AMMINISTRATIVA DEI TITOLI CONCESSORI CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI PARAMETRI: STATO DI ESECUZIONE DELLE OPERE PRESCRITTE NELL'ATTO DI CONCESSIONE; VERIFICA SULL'INIZIO (O MANCATO INIZIO) DELLA GESTIONE; VERIFICA REGOLARITA' /DIFFORMITA' OPERE REALIZZATE.	30	01.01.2022	31.12.2022			VERIFICA SU ALMENO IL 75% DELLE CONCESSIONI			100%				Ufficio VIGILANZA	RPCT	
2.3	CERTIFICAZIONE ANTMAFIA E DEI CERTIFICATI GENERALI DEL CASELLARIO GIUDZIALE E DEI CARICHI PENDENTI	10	01.01.2022	31.12.2022			Verifica mediante acquisizione della prescritta documentazione sul 75% delle au			100%				Ufficio VIGILANZA	RPCT	
cod obiettivo	descrizione obiettivo	peso	data inizio	data fine	Indicatori						risorse finanziarie			Uffici II livello Referenti	Altri Uffici del Ministero coinvolti	Strutture e/o soggetti esterni coinvolti
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	valore atteso	missione	programma	azione			

OBIETTIVO STRATEGICO	COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVODEL DEMANIO MARITTIMO (SID)	cod ob_strat	5	Annualità	2022

cod obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO	peso	data inizio	data fine	Indicatori						risorse finanziarie			Uffici II livello Referenti	Altri Uffici dell'AdSP coinvolti	Strutture e/o soggetti esterni coinvolti
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	valore atteso	missione	programma	azione			
5.1	INSERIMENTO E DIGITALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME	30	01.01.2022	31.12.2022			n. concessioni totali 141		118	100%				Ufficio Demanio	rea pianificazione e Svilupp	
X....	XXX													Ufficio X		
X....	XXX													Ufficio X		

TOTALE PESO OBIETTIVI OPERATIVI **100**

(la somma deve fare 100)

Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	AREA FINANZA - CONTROLLO - RISORSE UMANE	Codice CDR	4	Responsabile CDR	Dott. LUIGI VENTRICI

OBIETTIVO STRATEGICO	RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITA'	cod ob_strat	3	Annualità	2022

cod obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO	peso	data inizio	data fine	Indicatori: Codice	Indicatori: Descrizione	Indicatori: Metodo di calcolo	Indicatori: Tipo	Indicatori: Baseline	Indicatori: valore atteso	risorse finanziarie: missione	risorse finanziarie: programma	risorse finanziarie: azione	Uffici II livello Referenti	Altri Uffici dell'ADSP coinvolti	Strutture e/o soggetti esterni coinvolti
3.3	ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SOSTEBILITA' IN MATERIA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: ADOZIONE DEL P.O.L.A.	20%	01.01.2022	31.12.2022		ADOZIONE DELLA R				100%				FICIO RISORSE UMA	AREA LEGALE	
3.4	ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SOSTEBILITA' IN MATERIA DI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS : STESURA DELLA CARTA DEI SERVIZI	10%	01.01.2022	31.12.2022		PREDISPOZIONE DEL DOCUMENTO DI ACCESSIBILITA' AI SERVIZI				100%				IO FINANZA E CONTF	AREA RPCT E PRIVACY	
3.5	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE: MISURE SPECIFICHE DI VERICA SUL PERSONALE PREVISTE DAL PIANTO ANTICORRUZIONE	10%	01.01.2022	31.12.2022						100%				FICIO RISORSE UMA	AREA RPCT E PRIVACY	

OBIETTIVO STRATEGICO	ACCELLERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021	cod ob_strat	1	Annualità	2022

cod obiettivo	descrizione obiettivo	peso	data inizio	data fine	Indicatori: Codice	Indicatori: Descrizione	Indicatori: Metodo di calcolo	Indicatori: Tipo	Indicatori: Baseline	Indicatori: valore atteso	risorse finanziarie: missione	risorse finanziarie: programma	risorse finanziarie: azione	Uffici II livello Referenti	Altri Uffici dell'ADSP coinvolti	Strutture e/o soggetti esterni coinvolti
1.4	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI: VERIFICA SULL'INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' MIRATE ALLA OTTIMIZZAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI ELABORAZIONE DEL CICLO PASSIVO.	20%	01.01.2022	31.12.2022			indicatore: pagamento almeno 7 giorni prima della scadenza			100%				AREA FINANZA		

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI NON CONNESSI AD OBIETTIVI STRATEGICI	cod ob_strat		Annualità	2022

6	AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICOGNIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI.	20%	01.01.2022	31.12.2022			RICOGNIZIONE DEI BENI DI TUTTE LE SEDI PORTUALI			100%				AREA FINANZA		
7	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. ELABORAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DA INSERIRE NEL PIAO	20%	01.01.2022	31.12.2022						100%				FICIO RISORSE UMA		

TOTALE PESO OBIETTIVI OPERATIVI **100**

(la somma deve fare 100)

Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	AREA TECNICA	Codice CDR	3	Responsabile CDR	ING. MARIA CARMELA DE MARIA

OBIETTIVO STRATEGICO	ACCELLERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021	cod ob_strat	1	Annualità	2022

cod obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO	peso	data inizio	data fine	Indicatori						risorse finanziarie			Uffici II livello Referenti	Altri Uffici dell'ADSP coinvolti	Strutture e/o soggetti esterni coinvolti
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	valore atteso	missione	programma	azione			
1.1	ACCELLERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE: PUBBLICAZIONE ENTRO IL 30 GIUGNO DEI BANDI DI GARA IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO. AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE DEGLI INTERVENTI IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO. ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI	30%	01.01.2022	31.12.2022			scadenza temporale al 30.06 per i bandi di gara. aggiudicazione entro il 31.12 degli interventi attuazione entri il 31.12 degli interventi previsti nel piano dei dragaggi			100%				AREA TECNICA	AREA FINANZA	
1.2	RILANCIO INTERVENTI STRATEGICI PREVISTI DAL POT: AGGIORNAMENTO E STESURA DEL POT 2022-2024 e 2023-2025 IN LINEA CON IL DEF 2022 CON IL RELATIVO PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE	10%	01.01.2022	31.12.2022						100%				AREA TECNICA	AREA FINANZA	
1.3	PREDISPOSIZIONE DPSS(DOCUMENTO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA DI SISTEMA) e DEASP (DOCUMENTO ENERGETICO AMBIENTALE SISTEMA PORTUALE): AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ENTRO IL 30.07.2022. AGGIUDICAZIONE E AVVIO DEL SERVIZIO ENTRO IL 31.12.2022.	20%	01.01.2022	31.12.2022						100%				AREA TECNICA	AREA FINANZA	

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTUAZIONE OBIETTIVI FONDO COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENNALE DEI DRAGAGGI	cod ob_strat	4	Annualità	2022

cod obiettivo	descrizione obiettivo	peso	data inizio	data fine	Indicatori						risorse finanziarie			Uffici II livello Referenti	Altri Uffici dell'ADSP coinvolti	Strutture e/o soggetti esterni coinvolti
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	valore atteso	missione	programma	azione			
4.1	ATTUAZIONE OBIETTIVI FONDO COMPLEMENTARE E PIANO TRIENNALE DEI DRAGAGGI: PUBBLICAZIONE ENTRO IL 30 GIUGNO DEI BANDI DI GARA IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO. AGGIUGCAZIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE DEGLI INTERVENTI IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO. ATTUAZIONE	30%	01.01.2022	31.12.2022			PUBBLICAZIONE BANDO ENTRO IL 30 GIUGNO AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE			100%				AREA TECNICA		
4.2	TRANSIZIONE ECO-SOSTENIBILE. TRANSIZIONE ECO-SOSTENIBILE E COLD IRONING IN PARTE DELLE BANCHINE DEL PORTO DI GIOIA TAURO. AVVIO PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI " ELETTRIFICAZIONE DELLE BANCHINE RO-RO".	10%	01.01.2022	31.12.2022						100%				AREA TECNICA		
			01.01.2022	31.12.2022						100%						

TOTALE PESO OBIETTIVI OPERATIVI **100**

(la somma deve fare 100)

Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	AREA LEGALE, ANTICORRUZIONE E PRIVACY	Codice CDR	7	Responsabile CDR	AVV. SIMONA SCARCELLA

OBIETTIVI NON CONNESSI AD OBIETTIVI STRATEGICI		cod ob_strat	X	Annualità	2022

cod obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO	peso	data inizio	data fine	Indicatori						risorse finanziarie			Uffici II livello Referenti	Altri Uffici dell'L'ADSP coinvolti	Strutture e/o soggetti esterni coinvolti
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	valore atteso	missione	programma	azione			
16	ASSISTENZA NELL'ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALLA PREDISPOSIZONE DEGLI ATTI AVENTI EFFICACIA VERSO L'ESTERNO (DECRETI E DETERMINE) IN COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE	20	01.03.2022	01.09.2022			ESPRESSIONE PARERE PREVENTIVO LEGITTIMITA'							LEGALE/ RPCT		
17	REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	30	01.03.2022	01.09.2022			ADOZIONE ENTRO IL 30.04.2022							RPCT		

cod obiettivo	descrizione obiettivo	peso	data inizio	data fine	Indicatori						risorse finanziarie			Uffici II livello Referenti	Altri Uffici del Ministero coinvolti	Strutture e/o soggetti esterni coinvolti
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	valore atteso	missione	programma	azione			
18	SUPPORTO LEGALE ED OERATIVO NELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DELL'ENTE	30	01.03.2022	01.09.2022			PARTECIPAZIONE AI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE, PARERI							LEGALE		
19	PREDISPOSIZONE PARERI A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLE AREE	20	01.03.2022	01.09.2022			NUMERO PRATICHE DI NON CONTENZIOSO TRATTATE							LEGALE		

(la somma deve fare 100)

100

Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	Codice CDR	2	Responsabile CDR	DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI PICCOLO

OBIETTIVO STRATEGICO	RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITA' DELL'ENTE	cod ob_strat	3	Annualità	2022

cod obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO	peso	data inizio	data fine	indicatori						risorse finanziarie			Uffici II livello Referenti	Altri Uffici dell'ADSP coinvolti	Strutture e/o soggetti esterni coinvolti
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	valore atteso	missione	programma	azione			
3.1	ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI TRANSAZIONE AL DIGITALE: ALLINEAMENTO AGLI OBIETTIVI DEL PNRR " DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A."	20	01.01.2022	31.12.2022			ADOZIONE DEL PIANO			100%				UFFICIO INFORMATICO	AREA PRIVACY E RPCT	
							PREDISPOSIZIONE DEL PIANO CON INDICAZIONE DEI SERVIZI, DATI E I									
3.2	ADEGUAMENTO SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE ALLE LINEE GUIDA AGID	10	01.01.2022	31.12.2022			MODIFICA DEL SITO			100%				UFFICIO INFORMATICO	AREA PRIVACY E RPCT	
							COSTRUZIONE DELLA STRUTTURA DEL NUOVO SITO IN TERMINI DI AC									

OBIETTIVO STRATEGICO	ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO	cod ob_strat	2	Annualità	2022

cod obiettivo	descrizione obiettivo	peso	data inizio	data fine	indicatori						risorse finanziarie			Uffici II livello Referenti	Altri Uffici dell'ADSP coinvolti	Strutture e/o soggetti esterni coinvolti
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	valore atteso	missione	programma	azione			
2.4	MIGRAZIONE DEL 60% DEGLI ATTI PROVVEDIMENTALI DELL'ENTE IN FORMATO DIGITALE (DECRETI, DETERMINE, DELIBERE, ORDINANZE)	30%	01.01.2022	31.12.2022			percentuale sul numero di registro atti			100%				UFFICIO INFORMATICO	SEGRETERIA	
						DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI E USO DELLA FIRMA DIGITALE										
2.5	DIGITALIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO: ELIMINAZIONE DEL CARTACEO DALLA POSTA IN ENTRATA E IN USCITA	20%	01.01.2022	31.12.2022			percentuale sul numero di registo degli atti							UFFICIO PROTOCOLLO	UFFICIO INFORMATICO	
						DIGITALIZZAZIONE DELLA TOTALITA' DEGLI ATTI				100%						
2.6	ADOZIONE REGOLAMENTO ALBO PRETORIO ON-LINE	20%	01.01.2022	31.12.2022			ADOZIONE PROVVEDIMENTO E PUBBLICAZIONE			100%				UFFICIO INFORMATICO	AREA PRIVACY E RPCT	
						PREDISPOSIZIONE REGOAMENTO IN CONFORMITA' AL CAD, AL GDPR E ALLE LINEE GUIDA										

TOTALE PESO OBIETTIVI OPERATIVI **100**

(la somma deve fare 100)

Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	SEGRETARIO GENERALE	Codice CDR	6	Responsabile CDR	DOTT. PIETRO PREZIOSI

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI NON COLLEGATI AD OBIETTIVO STRATEGICO	cod ob_strat		Annualità	2022

cod obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO	peso	data inizio	data fine	Indicatori						risorse finanziarie			Uffici II livello Referenti	Altri Uffici del Ministero coinvolti	Strutture e/o soggetti esterni coinvolti
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	valore atteso	missione	programma	azione			
8	COORDINAMENTO DIRIGENTI: ATTIVITA' DI INDIRIZZO, COORDINAMENTO E CONTROLLO FINALIZZATA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI	10%	01.01.2022	31.12.2022			riunioni mensili (almeno una al mese) con il personale dirigente							Ufficio X		
9	PIAO: COORDINAMENTO NUOVA PIANIFICAZIONE INTEGRATA	20%	01.01.2022	31.12.2022			ADOZIONE DEL PIAO ENTRO IL 30.06.2022							Ufficio X		
10	CONTRATTAZIONE DECENTRATA: CHIUSURA CONTRATTAZIONE DI II LIVELLO RELATIVA AL PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENTE. CONTRATTAZIONE DI II LIVELLO RELATIVA AL PERSONALE DIRIGENTE.	30%	01.01.2022	31.12.2022			CHIUSURA CONTRATTAZIONE PERSONALE ENTRO IL 31.12.2022							Ufficio X		

cod obiettivo	descrizione obiettivo	peso	data inizio	data fine	Indicatori						risorse finanziarie			Uffici II livello Referenti	Altri Uffici del Ministero coinvolti	Strutture e/o soggetti esterni coinvolti
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	valore atteso	missione	programma	azione			
	COMPLETAMENTO DELLA PIANTA ORGANICA: COORDINAMENTO DI TUTTE LE PROCEDURE RELATIVE ALLA SELEZIONE ED ALL'ASSUNZIONE DEL PERSONALE DELL'ADSP TALI DA PORTARE AL COMPLETAMENTO DELLA PIANTA ORGANICA E DEL PIANO DEI FABBISOGNI	20%	01.01.2022	31.12.2022			avvio delle procedure di selezione previste entro il 31 dicembre 2022							Ufficio X		

OBIETTIVO STRATEGICO	RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITA' DELL'ENTE	cod ob_strat	3	Annualità	2022

cod obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO	peso	data inizio	data fine	Indicatori						risorse finanziarie			Uffici II livello Referenti	Altri Uffici del Ministero coinvolti	Strutture e/o soggetti esterni coinvolti
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	valore atteso	missione	programma	azione			
3.6	RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITA' DELL'ENTE. STESURA DEL PRIMO BILANCIO	20%	01.01.2022	31.12.2022			ADOZIONE DEL BILANCIO di SOSTENIBILITA' ENTRO IL 30-09.2022							Ufficio X		

TOTALE PESO OBIETTIVI OPERATIVI **100**

(la somma deve fare 100)

Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	AREA SEDI PERIFERICHE	Codice CDR	5	Responsabile CDR	DIRIGENTE ALESSANDRO GUERRI

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI NON CONNESSI AD OBIETTIVI STRATEGICI	cod ob_strat		Annualità	2022

cod obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO	peso	data inizio	data fine	Indicatori						risorse finanziarie			Uffici II livello Referenti	Altri Uffici dell'ADSP coinvolti	Strutture e/o soggetti esterni coinvolti
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	valore atteso	missione	programma	azione			
11	INTERVENTI URGENTI PER RIPRISTINARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEL PORTO DI CROTONE: RIPRISTINO DELL'ILLUMINAZIONE NELLE AREE INTERESSATE DALLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE ORDINARIA	25%	01.01.2022	31.12.2022			avvio procedure di gara entro il 31 dicembre 2022			100%				FICIO SEDI PERIFERIC		
12	PORTO DI CROTONE: INTERAZIONE PORTO-CITTA': PROGETTAZIONE DI UN'AREA DI INTERAZIONE PORTO-CITTA' : IN LINEA CON IL NUOVO ATF, NELL'AREA DENOMINATA VIA MOLO VECCHIO PORTO DI CROTONE	30%	01.01.2022	31.12.2022			approvazione del progetto definitivo entro il 31 dicembre 2022			100%				FICIO SEDI PERIFERIC		

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI NON CONNESSI AD OBIETTIVI STRATEGICI	cod ob_strat		Annualità	2022

cod obiettivo	descrizione obiettivo	peso	data inizio	data fine	Indicatori						risorse finanziarie			Uffici II livello Referenti	Altri Uffici dell'ADSP coinvolti	Strutture e/o soggetti esterni coinvolti
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	valore atteso	missione	programma	azione			
13	RIORGANIZZAZIONE DELLA PIANTA ORGANICA DELL'AREA E DEFINIZIONE RUOLI E RESPONSABILITA'. TRANSAZIONE TOTALE DELL'OPERATIVITA' PAPER LEDD E DA REMOTO DI TUTTO IL PERSONALE (TEAMS, FIRMA DIGITALE, CARTELLE CONDIVISE, CLOUD).	25%	01.01.2022	31.12.2022			adozione dei provvedimenti di riorganizzazione entro il 31 dicembre 2022			100%				FICIO SEDI PERIFERIC	UFFICIO RISORSE UMAN	
14	STESURA CARTA DEi SERVIZI	10%	01.01.2022	31.12.2022			adozione del provvedimento entro il 31 dicembre 2022			100%				FICIO SEDI PERIFERIC		
15	ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE	10%	01.01.2022	31.12.2022						100%				FICIO SEDI PERIFERIC	RPCT	

TOTALE PESO OBIETTIVI OPERATIVI **100**
(la somma deve fare 100)